



GLASNIK GRADA ZADRA

GODINA: XII	16. ožujka 2005.	Broj: 2
-------------	------------------	---------

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

Na temelju članka 5. stavka 1. toč. 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", 105/04) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", 7/01) Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U o načinu uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila na cesti i cestovnom zemljištu, na mjestu, odnosno na prostoru namijenjenom za zaustavljanje i parkiranje vozila, te na posebno uređenoj prometnoj površini namijenjenoj za kretanje pješaka, postupanje sa takvim vozilima, podnošenje prigovora, te naplata troškova.

Vozilom u smislu prethodnog stavka smatra se i priključno vozilo (lake i kamp prikolice i sl.) i radni stroj.

Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu ili ima tablicu kojoj je istekao rok valjanosti, a ostavljeno je na javnoj površini duže od sedam dana.

Oštećenim i dotrajalim vozilom smatra se svako vozilo koje se ne može samostalno pokrenuti, a ostavljeno je na javnoj površini duže od sedam dana.

Članak 2.

Vozila iz članka 1. ove Odluke, ostavljena na površinama iz članka 1. ove Odluke, uklanjaju se nakon utvrđenog prekršaja, po nalogu policijskog službenika.

Članak 3.

Nalog iz prethodnog članka obavezno sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj vozila, kratak opis vozila (dotrajalost, oštećenost), kratak opis mjesta i vrsta prekršaja, potpis ovlaštene osobe.

Ukoliko vozilo nema registarski broj upisuje se marka, tip vozila i boja vozila.

Članak 4.

Prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila, položaj predmetnog vozila utvrđuje se fotografijom ili skicom.

Članak 5.

Poslove uklanjanja vozila iz članka 1. ove Odluke, obavlja Trgovačko društvo „Obala i lučice“, d.o.o. Zadar, po nalogu policijskog službenika.

Članak 6.

Uklonjeno vozilo TD "Obala i lučice" d.o.o. će predati nakon što vlasnik ili osoba, koja ima ovlaštenje od strane vlasnika za preuzimanje vozila, podmiri troškove uklanjanja i čuvanja vozila.

Troškove uklanjanja, čuvanja i reciklaže vozila određuje Poglavarstvo Grada Zadra.

Članak 7.

Prigovor na nalog za uklanjanje vozila upućuje se ovlaštenoj osobi iz članka 2. ove Odluke, u roku od 8 dana od dana preuzimanja vozila.

Prigovor ne odlaže naplatu troškova uklanjanja i čuvanja vozila.

Članak 8.

Vlasnik vozila ili osoba koju je vlasnik vozila ovlastio za preuzimanje vozila, dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 60 dana od dana uklanjanja, uz prethodno podmirenje nastalih troškova uklanjanja vozila.

Nakon isteka roka od 60 dana, vozilo se daje na reciklažu na trošak vlasnika.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 363-01/05-01/08

Ur.br. 2198/01-1/2-05-3

Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U članku 5. Odluke o komunalnom redu ("Glasnik Grada Zadra", br. 6/97 i 5/03), iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7, koji glase:

"Na pročeljima zgrada i drugim objektima unutar granica zaštićene povijesne jezgre Grada Zadra zabranjeno je postavljanje rashladnih i drugih uređaja koji su vidljivi s javnih površina, bez odobrenja nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture."

Uređenje pročelja zgrade unutar granica zaštićene povijesne jezgre Grada Zadra moguće je jedino uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture."

Članak 2.

U članku 61. st. 1, iza točke 21. dodaje se nova točka 22, koja glasi:

"ostavljanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva (u daljnjem tekstu: vozila) na javnoj površini"

Članak 3.

U članku 107, iza stavka 1, dodaju se novi stavci 2. i 3, koji glase:

"Onečišćenu javnu površinu posjednik životinje dužan je odmah očistiti."

Osoba koja izvodi psa u šetnju unutar zaštićene povijesne jezgre, dužna je sa sobom nositi pribor za uklanjanje psećeg izmeta".

Članak 4.

U članku 113. riječi "prekršajne kazne" zamjenjuju se riječima "globe".

Članak 5.

Članak 114. mijenja se, i glasi:

"Dotrajala, oštećena i napuštena vozila ostavljena na javnim zelenim i drugim površinama na kojima poslove uklanjanja istih ne obavljaju policijski službenici, ukloniti će se odmah i premjestiti na za to određeno mjesto preko ovlaštene fizičke ili pravne osobe, a na trošak vlasnika vozila, po nalogu komunalnog redara.

Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu ili ima tablicu kojoj je istekao rok valjanosti, a ostavljeno je na javnoj površini duže od sedam dana.

Oštećenim i dotrajalim vozilom smatra se svako vozilo koje se ne može samostalno pokrenuti, a ostavljeno je na javnoj površini duže od sedam dana.

Vozila parkirana ili zaustavljena na javnim površinama, izuzev vozila iz st. 1. ovog članka, na kojima poslove premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila ne obavljaju policijski službenici, blokiraju se ili premještaju na za to određeno mjesto nakon utvrđenog prekršaja po nalogu komunalnog redara kada to ne ometa druge sudionike u prometu, a na trošak vlasnika vozila.

Po utvrđenom prekršaju iz stavka 2. ovog članka komunalni redar izdaje nalog za blokiranje vozila.

Poslove blokiranja, deblokiranja i premještanja vozila obavlja Trgovačko društvo „Obala i lučice“, d.o.o. Zadar.

Nalog sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila, mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo blokira, fotografiju, te potpis komunalnog redara.

Komunalni redar nazočan je kod blokiranja vozila.

Kod blokiranja vozila, ovlaštena osoba TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar dužna je na prednje staklo staviti naljepnicu da je vozilo blokirano, s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

Ukoliko vlasnik blokiranog vozila ne preuzme vozilo u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti na za to određeno mjesto.

Vozač blokiranog vozila dužan je prije deblokiranja vozila, odnosno izdavanja premještenog vozila, za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja odnosno čuvanja i premještanja vozila, platiti naknadu TD „Obala i lučice“, d.o.o. Zadar.

Visinu naknade za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja odnosno premještanja i čuvanja vozila određuje Poglavarstvo Grada Zadra.

TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar dužno je premješteno vozilo čuvati na mjestu određenom za čuvanje vozila.

Prigovor na nalog komunalnog redara za blokiranje odnosno premještanje vozila upućuje se Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, Odsjeku komunalnog redarstva, u roku od osam dana od dana preuzimanja vozila.”

Članak 6.

U članku 117. stavku 1, iza podstavka 7, dodaje se novi podstavak 8, koji glasi:
“izdati prekršajni nalog i izreći globu”.

Dosadašnji podstavci 7. i 8. postaju podstavci 8. i 9.

Članak 7.

Naziv glave “X - KAZNE NE ODREDBE”, mijenja se i glasi:
“X - GLOBE”.

Članak 8.

U članku 129, stavku 1, riječi “Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna“, zamjenjuju se riječima “Globom u iznosu od 1.000,00 kuna.”.

Točka 5₁ mijenja se i glasi:

“prlja ili nagruđuje zgradu (čl.5.st 3.), te postupi suprotno odredbi čl. 5. st. 6. i 7.”.

Točka 95₁ mijenja se, i glasi:

“pušta životinje po javnim površinama (čl.107) i ne očisti onečišćenu javnu površinu (čl.107. st.2).”.

Točka 98₁ mijenja se i glasi:

“parkira ili zaustavi na javnoj površini vozilo ili ostavi na javnoj površini oštećeno, dotrajalo i napušteno vozilo (čl.114. st. 1. i st. 4.).”.

U stavku 3, riječi “novčanu kaznu” zamjenjuju se riječju “globu”.

U stavku 4₁ riječ “kazni” zamjenjuje se riječju “globi”.

Članak 9.

U članku 130. stavku 1, riječi “Novčanom kaznom od 100,00”, zamjenjuju se riječima “Globom od 200,00 kuna”.

U stavku 2, riječi “Novčanom kaznom od 300,00 kn”, zamjenjuju se riječima “Globom od 200,00 kuna”.

Točka 26₁ mijenja se i glasi:

“pušta životinje po javnim površinama (čl.107.), ne očisti onečišćenu javnu površinu (čl.107. st.2), te ako osoba koja izvodi psa u šetnju unutar zaštićene povijesne jezgre sa sobom ne nosi pribor za uklanjanje psećeg izmeta (čl.107. st.3.).”.

Točka 27₁ mijenja se i glasi:

“parkira ili zaustavi na javnoj površini vozilo ili ostavi na javnoj površini oštećeno, dotrajalo i napušteno vozilo (čl.114. st. 1. i st.4.).”.

U stavku 3₁ riječi “Novčanom kaznom od 500,00 kn”, zamjenjuju se riječima “Globom od 200,00 kn”.

Točka 2₁ mijenja se i glasi: "prlja ili nagrđuje zgradu (čl.5.st 3.), te postupi suprotno odredbi čl. 5. st. 6. i 7."

Stavak 4₁ mijenja se, i glasi:

"Komunalni redar ovlašten je naplatiti globu za prekršaj iz stavka 1, 2, i 3. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde."

Iza stavka 4, dodaje se novi stavak 5, koji glasi:

"Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti globu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da globu mora platiti u roku od osam dana od dana kad je počinio prekršaj."

Članak 10.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 363-01/97-01/106

Ur.broj: 2198/01-1/2-05-5

Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 3. st.. 2. i članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93), članka 1. Pravilnika o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija ("Narodne novine", broj 35/94 i 55/94) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o provedbi

Plana zaštite od požara Grada Zadra tijekom 2005. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se provedba zaštite od požara Grada Zadra tijekom 2005. godine, sukladno "Planu zaštite od požara Grada Zadra" ("Glasnik Grada Zadra", broj 5/02) i "Odluci o usklađenju Plana zaštite od požara Grada Zadra" ("Glasnik Grada Zadra", broj 3/04).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 214-01/05-01/03

Ur. broj: 2198/01-1/2-05-5

Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 54/88) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U
o izmjeni i dopuni
Odluke o izmjeni naziva ulica i trgova u Gradu Zadru

Članak 1.

U Odluci o izmjeni naziva ulica i trgova u gradu Zadru ("Službeni vjesnik općina Benkovac, Biograd na Moru, Obrovac i Zadar", broj 8/91, 1/92, 4/92, 5/92 i 10/92 i "Glasnik Grada Zadra", broj 1/94, 6/99, 8/00, 5/03 i 7/04), mijenja se i dopunjuje Spisak ulica, trgova i predjela u gradu Zadru, slijedećim nazivima:

IV. VOŠTARNICA-VIŠNJK-PLOVANIJA

Dosadašnji naziv:
Sjeverni dio ulice Ivana Brkanovića
koji zaobilazi zgradu broj 11 i 13 u
Ulici J. J. Strossmayera

Novi naziv:

Prilaz Stara Voštarnica

Dosadašnji naziv:
Stara Voštarnica

Novi naziv:
-

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 015-01/05-01/02
Ur. broj: 2198/01-1/2-05-3
Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom obrazovanju ("Narodne novine", 10/97) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", 7/01) i članka 54. st. 3. Statuta Dječjeg vrtića "Radost" Zadar, Gradsko vijeće Grada Zadra, na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju
ravnateljice Dječjeg vrtića "Radost" Zadar

Članak 1.

BISERKA BELIĆ iz Zadra, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića "Radost" Zadar.

Članak 2.

Mandat ravnateljice iz članka 1. ove Odluke, traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 119-01/05-01/01
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-3
Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaćaju se izvješća o radu i financijska izvješća ustanova čija su osnivačka prava prenesena na Grad Zadar:

- Znanstvene knjižnice Zadar,
- Gradske knjižnice Zadar i
- Hrvatske kazališne kuće Zadar,

za 2004. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 612-01/05-01/12
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-2
Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića “Radost” za 2004. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 601-01/05-01/02
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-5
Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića “Latica” za 2004. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 601-01/05-01/06
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-1
Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 124. Zakona o proračunu ("N.N.96/03 ") te članka 77. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra, broj 7/2001), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici održanoj 15.ožujka 2005.godine donosi :

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA

ZA 2004. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Utvrđuje se bilanca prihoda i rashoda te primitaka i izdataka kako slijedi:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	IZVRŠENJE ZA 2004.
PRIHODI	188.043.068,36
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	28.044.233,84
UKUPNI PRIHODI	216.087.302,20
RASHODI	149.095.361,57
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	95.232.691,21
UKUPNI RASHODI	244.328.052,78
RAZLIKA -VIŠAK /MANJAK	- 28.240.750,58

B.RAČUNA ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA

	IZVRŠENJE ZA 2004.
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	139.435.033,15
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-
NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	- 139.435.033,15
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	111.194.282,57

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	355.522.335,35
UKUPNI RASHODI I IZDACI	244.328.052,78
VIŠAK PRIHODA	111.194.282,57

Članak 2.

Utvrđuje se višak prihoda nad rashodima u iznosu od 111.194.282,57 kuna.

Višak prihoda sastoji se:

- od viška primitaka od financijske imovine u iznosu od 96.500.845,99 kuna,
- od viška poslovanja u u iznosu od 14.104.076,58 kuna,
- od rezerviranja u iznosu od 589.360,00 kuna.

PRIHODI	Ostvarenje 2003.	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvareno u 2004.	indeks
	1	2	3	4	kol 4 : kol 3
6111 Porez i prirez na doh.od nesamostalnog rada	49.174.431,01	49.400.000,00	46.400.000,00	52.456.815,20	113,05
611111 P/D -za osnovno školstvo (2,9%)	3.937.203,03	4.200.000,00	4.200.000,00	4.519.443,15	107,61
611112 P/D -za vatrogastvo(1%)	1.357.646,83	1.440.000,00	1.440.000,00	1.558.417,89	108,22
611113 P/D -posebna drž.skrb		-	3.000.000,00	3.989.612,33	132,99
6111 Porez i prirez na doh.od nesamostalnog rada	54.469.280,87	55.040.000,00	55.040.000,00	62.524.288,57	113,60
61181 za osnovno školstvo :TEKUĆE POMOĆI	4.766.778,81	4.900.000,00	2.088.325,39	2.088.325,39	100,00
611811 za osnovno školstvo :KAPITALNE POMOĆI	-	-	816.681,74	816.681,74	100,00
611812 za osnovno školstvo :TEKUĆE POMOĆI	-	-	5.270.156,61	634.268,80	12,04
611813 za osnovno školstvo :KAPITALNE POMOĆI	-	-	1.448.389,26	1.071.051,66	73,95
61182 za VATROGASNE POSTROJBE	3.810.000,00	11.600.000,00	7.040.634,27	7.040.634,27	100,00
611821 za VATROGASNE POSTROJBE	-	-	4.559.365,73	2.410.600,00	52,87
6118 DIO POREZA NA DOH.ZA POTPORE IZRAVN	8.576.778,81	16.500.000,00	21.223.553,00	14.061.561,86	66,25
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	63.046.059,68	71.540.000,00	76.263.553,00	76.585.850,43	100,42
61211 POREZ NA DOBIT	6.401.555,64	8.500.000,00	8.000.000,00	8.112.778,97	101,41
612 POREZ NA DOBIT	6.401.555,64	8.500.000,00	8.000.000,00	8.112.778,97	101,41

PRIHODI	Ostvarenje 2003.	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvareno u 2004.		indeks
	1	2	3	4		kol 4 : kol 3
61314 Porez na kuće za odmor	602.884,55	750.000,00	800.000,00	836.870,68		104,61
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	602.884,55	750.000,00	800.000,00	836.870,68		104,61
61341 Porez na promet nekretnina	14.438.763,79	15.000.000,00	18.000.000,00	20.931.926,31		116,29
6134 Povremeni porez na imovinu	14.438.763,79	15.000.000,00	18.000.000,00	20.931.926,31		116,29
613 POREZI NA IMOVINU	15.041.648,34	15.750.000,00	18.800.000,00	21.768.796,99		115,79
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. pića	1.308.730,21	1.500.000,00	1.500.000,00	1.301.089,31		86,74
6142 Porez na promet	1.308.730,21	1.500.000,00	1.500.000,00	1.301.089,31		86,74
61453 Porez na tvrtku	3.658.123,51	4.500.000,00	4.500.000,00	4.053.467,82		90,08
61454 Porez na reklame	69.006,47	100.000,00	100.000,00	15.499,51		15,50
6145 Porez na korištenje dobara	3.727.129,98	4.600.000,00	4.600.000,00	4.068.967,33		88,46
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	5.035.860,19	6.100.000,00	6.100.000,00	5.370.056,64		88,03
61632 Zaprimljeni neprepoznati nalozi	4.778,42	5.000,00	5.000,00	-	5.720,84	-
616321 Pogrešna odobrenja	-	5.000,00	5.000,00	-	-	-
61639 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	96.588,01	50.000,00	50.000,00	-	-	-
6163 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	101.366,43	60.000,00	60.000,00	-	5.720,84	-
616 OSTALI PRIHODI OD POREZA	101.366,43	60.000,00	60.000,00	-	5.720,84	-
61 PRIHODI OD POREZA	89.626.490,28	101.950.000,00	109.223.553,00	111.831.762,19		102,39

PRIHODI	Ostvarenje 2003.	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvareno u 2004.	indeks
	1	2	3	4	kol 4 : kol 3
6322 Kapitalne pomoći od međunarod.organizacija	-	500.000,00	500.000,00	-	-
6322 Kapitalne pomoći od međunarod.organizacij	-	500.000,00	500.000,00	-	-
632 POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA		500.000,00	500.000,00	-	-
633111 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	260.131,00	200.000,00	200.000,00	-	-
633112 Tekuće pomoći iz državnog proračuna -ostalo	6.796.669,63	236.131,00	236.131,00	-	-
63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	564.703,30	600.000,00	600.000,00	625.217,20	104,20
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	7.621.503,93	1.036.131,00	1.036.131,00	625.217,20	60,34
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	600.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.100.000,00	73,33
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	600.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.100.000,00	73,33
633 POMOĆI IZ PRORACUNA	8.221.503,93	2.536.131,00	2.536.131,00	1.725.217,20	68,03
63 POMOĆI IZ INOZ. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	8.221.503,93	3.036.131,00	3.036.131,00	1.725.217,20	56,82
64131 Kamate na oročena sredstva	45.071,49	50.000,00	50.000,00	697.441,89	-
64132 Kamate na depozite po viđenju	266.677,69	300.000,00	300.000,00	268.956,90	89,65
6413 Kamate na oročena sred.i depozite po viđenj	311.749,18	350.000,00	350.000,00	966.398,79	276,11
64141 Zatezne kamate za poreze	1.628.966,86	1.600.000,00	1.800.000,00	2.254.384,57	125,24
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.628.966,86	1.600.000,00	1.800.000,00	2.254.384,57	125,24

PRIHODI	Ostvarenje 2003.	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvareno u 2004.	indeks
	1	2	3	4	kol 4 : kol 3
64151 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	162.294,21	200.000,00	200.000,00	-	-
6415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	162.294,21	200.000,00	200.000,00	-	-
641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.103.010,25	2.150.000,00	2.350.000,00	3.220.783,36	137,05
64214 Naknada za koncesiju na pomor.dobru	-	-	-	44.123,07	-
642141 Naknada za konces.odobr.na pomorskom dob.	-	-	2.200.000,00	2.199.541,00	99,98
64219 Naknada za ostale koncesije	129.400,00	200.000,00	200.000,00	72.400,00	36,20
6421 Naknade za koncesije	129.400,00	200.000,00	2.400.000,00	2.316.064,07	96,50
64221 Prihodi od zakupa nekretnina	22.091.570,14	24.000.000,00	24.000.000,00	19.084.114,21	79,52
64229 Ostali prihodi od zakupa i iznajmljiv.imovine	1.872.027,47	2.700.000,00	2.700.000,00	2.157.311,03	79,90
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imov.	23.963.597,61	26.700.000,00	26.700.000,00	21.241.425,24	79,56
64236 Prihodi od spomen.rente po četv.metru	-	-	100.000,00	348.229,24	348,23
642361 Prihodi od spomen.rente na ukupan prihod	-	-	-	574.362,73	-
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imov.	-	-	100.000,00	922.591,97	922,59
642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.092.997,61	26.900.000,00	29.200.000,00	24.480.081,28	83,84
64 PRIHODI OD IMOVINE	26.195.629,98	29.050.000,00	31.550.000,00	27.700.864,64	87,80

PRIHODI	Ostvarenje 2003.	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvareno u 2004.	indeks
	1	2	3	4	kol 4 : kol 3
65111 Državne upravne pristojbe	2.018.681,50	2.100.000,00	2.100.000,00	1.757.526,52	83,69
6511 Državne upravne pristojbe	2.018.681,50	2.100.000,00	2.100.000,00	1.757.526,52	83,69
65123 Gradske i općinske upravne pristojbe	199.801,32	230.000,00	230.000,00	9.570,00	4,16
65129 Ostale naknade-zakup lok.za reklam.panoe	441.950,39	500.000,00	500.000,00	181.126,03	36,23
651292 Priključak na komun.infrastrukturu	-	-	1.900.000,00	1.855.649,61	97,67
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i na	641.751,71	730.000,00	2.630.000,00	2.046.345,64	77,81
65141 Boravišna pristojba	896.029,50	1.200.000,00	1.200.000,00	843.600,20	70,30
65149 Naknada za promjenu poljopriv.zemlj.u građev.	25.954,46	100.000,00	100.000,00	53.419,26	53,42
6514 Ostale pristojbe	921.983,96	1.300.000,00	1.300.000,00	897.019,46	69,00
651 ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE)PRISTOJBE	3.582.417,17	4.130.000,00	6.030.000,00	4.700.891,62	77,96
65229 Ostali prihodi od vodoprivrede	221.336,19	350.000,00	350.000,00	265.131,56	75,75
6522 Prihodi od vodoprivrede	221.336,19	350.000,00	350.000,00	265.131,56	75,75
65231 Komunalni doprinosi	1.659.829,42	3.500.000,00	4.500.000,00	5.686.691,49	126,37
65232 Komunalna naknada	28.503.581,47	32.000.000,00	34.000.000,00	35.499.836,89	104,41
6523 Komunal.dopr.i dr.nak.utvrđ.poseb.zakonorr	30.163.410,89	35.500.000,00	38.500.000,00	41.186.528,38	106,98

PRIHODI	Ostvarenje 2003.	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvareno u 2004.	indeks
	1	2	3	4	kol 4 : kol 3
65266 Prihodi na tem.ref.rash.iz preth.godine	15.100,94	20.000,00	20.000,00	37.353,31	186,77
65269 Ostali nespomenuti prihodi	1.487.636,43	1.000.000,00	1.000.000,00	493.419,46	49,34
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.502.737,37	1.020.000,00	1.020.000,00	530.772,77	52,04
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	31.887.484,45	36.870.000,00	39.870.000,00	41.982.432,71	105,30
65 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	35.469.901,62	41.000.000,00	45.900.000,00	46.683.324,33	101,71
66279 Ostale kazne	3.500,00	50.000,00	50.000,00	71.900,00	143,80
6627 OSTALE KAZNE	3.500,00	50.000,00	50.000,00	71.900,00	143,80
662 KAZNE	3.500,00	50.000,00	50.000,00	71.900,00	143,80
66313 Tekuće donacije od trgovačkih društava	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	100,00
6631 Tekuće donacije	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	100,00
663 DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	100,00
66 OSTALI PRIHODI	33.500,00	50.000,00	80.000,00	101.900,00	127,38
6 PRIHODI POSLOVANJA	159.547.025,81	175.086.131,00	189.789.684,00	188.043.068,36	99,08

PRIHODI	Ostvarenje 2003. 1	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Ostvareno u 2004. 4	indeks kol 4 : kol 3
71112 Građevinsko zemljište	3.094.405,28	4.500.000,00	4.500.000,00	2.696.384,31	59,92
7111 Zemljište	3.094.405,28	4.500.000,00	4.500.000,00	2.696.384,31	59,92
711 Prihodi od prodaje materij.imovine	3.094.405,28	4.500.000,00	4.500.000,00	2.696.384,31	59,92
71249 Ostala nespomen.materij.prava	-	-	32.000,00	31.821,54	99,44
7124 Ostala prava	-	-	32.000,00	31.821,54	99,44
712 Prihodi od prodaje nematerij.imovine	-	-	32.000,00	31.821,54	99,44
71 PRIHODI OD PROD.NEPROIZV.IMOVINE	3.094.405,28	4.500.000,00	4.532.000,00	2.728.205,85	60,20
7211 Stambeni objekti	8.037.042,81	8.259.170,95	10.059.170,95	13.564.331,32	134,85
7211 Stambeni objekti	8.037.042,81	8.259.170,95	10.059.170,95	13.564.331,32	134,85
7212 Poslovni objekti	-	-	2.756.243,04	-	-
7212 Poslovni objekti	-	-	2.756.243,04	-	-
7214 Ostali građevinski objekti	1.424.979,99	4.000.000,00	11.500.000,00	11.751.696,67	102,19
7214 Ostali građevinski objekti	1.424.979,99	4.000.000,00	11.500.000,00	11.751.696,67	102,19
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	9.462.022,80	12.259.170,95	24.315.413,99	25.316.027,99	104,12
7231 Prijevozna sred. u cest.prometu	156.100,00	-	-	-	-
723 Prihodi od prodaje prijev. sredstava	156.100,00	-	-	-	-
72 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV.IMOV.	9.618.122,80	12.259.170,95	24.315.413,99	25.316.027,99	104,12
7 PRIHODI OD PROD.NEFINANC.IMOVINE	12.712.528,08	16.759.170,95	28.847.413,99	28.044.233,84	97,22
8121 Povrat zajmova neprof.organiz.građ i kućan.	87.357,15	100.000,00	100.000,00	73.252,21	73,25
8121 Povrat zajmova neprof.organiz.građ i kućan.	87.357,15	100.000,00	100.000,00	73.252,21	73,25
812 Primici -povrati zajmova neprof.organiz.	87.357,15	100.000,00	100.000,00	73.252,21	73,25

PRIHODI	Ostvarenje 2003.	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvareno u 2004.	indeks
	1	2	3	4	kol 4 : kol 3
8151 Povrat zajmova danih tuzemnim bankama	-	8.500.000,00	8.500.000,00	-	-
8151 Povrat zajmova danih tuzemnim bankama	-	8.500.000,00	8.500.000,00	-	-
815 Povrat zajmova danih tuzemnim bankama	-	-	-	-	-
81 POVRATI GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	87.357,15	8.600.000,00	8.600.000,00	73.252,21	0,85
82212 Obveznice tuzemne	-	140.000.000,00	139.361.780,94	139.361.780,94	100,00
8221 Obveznice tuzemne	-	140.000.000,00	139.361.780,94	139.361.780,94	100,00
822 Obveznice	-	140.000.000,00	139.361.780,94	139.361.780,94	100,00
82 PRIMICI OD PRODAJE VRIJED.PAPIRA	-	140.000.000,00	139.361.780,94	139.361.780,94	100,00
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOV.I ZADUZ	87.357,15	148.600.000,00	147.961.780,94	139.435.033,15	94,24
92213 Višak primitaka od financijske imovine	18.640.941,02	1.000.000,00	5.047.375,79	-	-
9221 Višak prihoda	18.640.941,02	1.000.000,00	5.047.375,79	-	-
922 Višak prihoda	18.640.941,02	1.000.000,00	5.047.375,79	-	-
92 VLASTITI IZVORI	18.640.941,02	1.000.000,00	5.047.375,79	-	-
9 VLASTITI IZVORI	18.640.941,02	1.000.000,00	5.047.375,79	-	-
UKUPNO PRORACUN	190.987.852,06	341.445.301,95	371.646.254,72	355.522.335,35	95,66

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	116	35.623.698,31	36.372.363,31	35.889.617,27	98,67 %
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		35.623.698,31	36.372.363,31	35.889.617,27	98,67 %
3112	PLAĆE U NARAVI	117	520.000,00	515.000,00	515.000,00	100,00 %
3112	PLAĆE U NARAVI		520.000,00	515.000,00	515.000,00	100,00 %
3113	PLAĆE ZA PREKOVREMENI RAD	118	380.000,00	176.000,00	176.000,00	100,00 %
3113	PLAĆE ZA PREKOVREMENI RAD		380.000,00	176.000,00	176.000,00	100,00 %
3114	PLAĆE ZA POSEBNE UVJETE RADA	119	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00 %
3114	PLAĆE ZA POSEBNE UVJETE RADA		1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00 %
311	PLAĆE		37.923.698,31	38.463.363,31	37.980.617,27	98,74 %
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	121	1.522.803,00	2.408.800,00	2.360.571,85	98,00 %
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.522.803,00	2.408.800,00	2.360.571,85	98,00 %
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.522.803,00	2.408.800,00	2.360.571,85	98,00 %
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	123	787.920,00	837.000,00	837.000,00	100,00 %
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE		787.920,00	837.000,00	837.000,00	100,00 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	124	5.846.068,06	6.116.717,31	6.039.616,27	98,74 %
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		5.846.068,06	6.116.717,31	6.039.616,27	98,74 %
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	125	655.120,58	693.295,58	661.762,34	95,45 %
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE		655.120,58	693.295,58	661.762,34	95,45 %
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		7.289.108,64	7.647.012,89	7.538.378,61	98,58 %
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	128	597.600,00	655.800,00	496.167,70	75,66 %
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		597.600,00	655.800,00	496.167,70	75,66 %
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	129	1.311.048,00	1.320.316,00	1.264.803,00	95,80 %
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		1.311.048,00	1.320.316,00	1.264.803,00	95,80 %
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	130	242.100,00	234.600,00	117.974,80	50,29 %
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		242.100,00	234.600,00	117.974,80	50,29 %
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		2.150.748,00	2.210.716,00	1.878.945,50	84,99 %
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	132	1.922.900,00	2.039.200,00	2.038.903,61	99,99 %
32211	Uredski materijal	0	0,00	58.526,00	58.526,00	100,00 %
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		1.922.900,00	2.097.726,00	2.097.429,61	99,99 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
3222	MATERIJAL I SIROVINE	133	10.000,00	10.000,00	3.970,27	39,70 %
3222	MATERIJAL I SIROVINE		10.000,00	10.000,00	3.970,27	39,70 %
3223	ENERGIJA	134	4.455.196,00	4.959.000,00	4.106.096,61	82,80 %
3223	ENERGIJA		4.455.196,00	4.959.000,00	4.106.096,61	82,80 %
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	135	335.000,00	335.000,00	301.220,54	89,92 %
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		335.000,00	335.000,00	301.220,54	89,92 %
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	136	369.100,00	296.600,00	268.198,42	90,42 %
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		369.100,00	296.600,00	268.198,42	90,42 %
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		7.092.196,00	7.698.326,00	6.776.915,45	88,03 %
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	139	2.190.600,00	2.203.300,00	2.181.454,41	99,01 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	0	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00 %
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		2.190.600,00	2.283.300,00	2.261.454,41	99,04 %
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	140	20.299.000,00	23.096.793,58	22.091.650,73	95,65 %
32321	Usluge tekućeg i inv.održavanja građ.objekata	0	1.375.000,00	1.605.000,00	1.034.250,51	64,44 %
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		21.674.000,00	24.701.793,58	23.125.901,24	93,62 %
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	141	1.119.000,00	1.169.900,00	1.096.905,74	93,76 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	0	100.000,00	100.000,00	88.152,01	88,15 %
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		1.219.000,00	1.269.900,00	1.185.057,75	93,32 %
3234	KOMUNALNE USLUGE	142	15.667.100,00	16.445.200,00	15.868.825,44	96,50 %
32349	Ostale komunalne usluge	0	100.000,00	180.000,00	96.000,01	53,33 %
3234	KOMUNALNE USLUGE		15.767.100,00	16.625.200,00	15.964.825,45	96,03 %
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	143	470.000,00	590.000,00	575.617,41	97,56 %
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE		470.000,00	590.000,00	575.617,41	97,56 %
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	144	685.000,00	705.000,00	655.148,08	92,93 %
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE		685.000,00	705.000,00	655.148,08	92,93 %
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	145	1.192.000,00	1.278.300,00	1.221.981,92	95,59 %
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		1.192.000,00	1.278.300,00	1.221.981,92	95,59 %
3238	RAČUNALNE USLUGE	146	337.300,00	184.300,00	81.694,01	44,33 %
3238	RAČUNALNE USLUGE		337.300,00	184.300,00	81.694,01	44,33 %
3239	OSTALE USLUGE	147	953.200,00	786.900,00	737.432,48	93,71 %
3239	OSTALE USLUGE		953.200,00	786.900,00	737.432,48	93,71 %
323	RASHODI ZA USLUGE		44.488.200,00	48.424.693,58	45.809.112,75	94,60 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
3291	NAKN.PREDSTAV.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	149	910.000,00	910.000,00	826.233,70	90,79 %
3291	NAKN.PREDSTAV.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.		910.000,00	910.000,00	826.233,70	90,79 %
3292	PREMIJE OSIGURANJA	150	993.548,00	1.026.848,00	901.359,67	87,78 %
3292	PREMIJE OSIGURANJA		993.548,00	1.026.848,00	901.359,67	87,78 %
3293	REPREZENTACIJA	151	626.300,00	648.800,00	593.452,92	91,47 %
3293	REPREZENTACIJA		626.300,00	648.800,00	593.452,92	91,47 %
3294	ČLANARINE	152	136.700,00	133.700,00	76.657,50	57,34 %
3294	ČLANARINE		136.700,00	133.700,00	76.657,50	57,34 %
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	153	405.200,00	426.100,00	421.552,01	98,93 %
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		405.200,00	426.100,00	421.552,01	98,93 %
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		3.071.748,00	3.145.448,00	2.819.255,80	89,63 %
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	167	201.900,00	236.600,00	225.124,54	95,15 %
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		201.900,00	236.600,00	225.124,54	95,15 %
3432	Negativne tečajne razlike i val.klauzula	168	5.000,00	5.000,00	554,22	11,08 %
3432	Negativne tečajne razlike i val.klauzula		5.000,00	5.000,00	554,22	11,08 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
3433	Zatezne kamate	169	50.800,00	100.200,00	78.932,23	78,77 %
3433	Zatezne kamate		50.800,00	100.200,00	78.932,23	78,77 %
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	170	7.000,00	7.000,00	3.320,00	47,43 %
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI		7.000,00	7.000,00	3.320,00	47,43 %
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		264.700,00	348.800,00	307.930,99	88,28 %
3512	Subvencije trg.društvima u javnom sektoru	174	8.750.000,00	12.477.000,00	12.476.950,00	100,00 %
3512	Subvencije trg.društvima u javnom sektoru		8.750.000,00	12.477.000,00	12.476.950,00	100,00 %
351	Subvencije trg.društvima		8.750.000,00	12.477.000,00	12.476.950,00	100,00 %
3522	Subvencije trg.društvima izvan j.sektora	177	1.250.000,00	1.445.000,00	1.250.000,00	86,51 %
3522	Subvencije trg.društvima izvan j.sektora		1.250.000,00	1.445.000,00	1.250.000,00	86,51 %
3523	SUBVENCije POLJOPRIV.BORTNICIMA,PODUZETNICIMA	178	500.000,00	500.000,00	161.537,20	32,31 %
3523	SUBVENCije POLJOPRIV.BORTNICIMA,PODUZETNICIMA		500.000,00	500.000,00	161.537,20	32,31 %
352	SUBVENCije OBRTNICIMA,PODUZETNICIMA		1.750.000,00	1.945.000,00	1.411.537,20	72,57 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
Račun iz računskog plana						
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	194	1.300.000,00	1.300.000,00	1.186.362,02	91,26 %
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.300.000,00	1.300.000,00	1.186.362,02	91,26 %
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		1.300.000,00	1.300.000,00	1.186.362,02	91,26 %
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	198	15.941.100,00	16.876.100,00	16.291.079,25	96,53 %
38119	Ostale tekuće donacije	0	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		15.941.100,00	16.881.100,00	16.296.079,25	96,53 %
381	TEKUĆE DONACIJE		15.941.100,00	16.881.100,00	16.296.079,25	96,53 %
3821	Kapit.donacije neprofit.organizacijama	201	5.500.000,00	5.900.000,00	5.900.000,00	100,00 %
3821	Kapit.donacije neprofit.organizacijama		5.500.000,00	5.900.000,00	5.900.000,00	100,00 %
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	202	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
382	KAPITALNE DONACIJE		5.600.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
38421	Ostali rshodi iz proteklih godina	0	0,00	6.000.000,00	5.976.736,30	99,61 %
3842	OSTALI RASHODI IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	6.000.000,00	5.976.736,30	99,61 %
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA		0,00	6.000.000,00	5.976.736,30	99,61 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve	212	700.000,00	686.148,00	275.968,58	40,22 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve		700.000,00	686.148,00	275.968,58	40,22 %
385	IZVANREDNI RASHODI		700.000,00	686.148,00	275.968,58	40,22 %
Klasa: 3	RASHODI POSLOVANJA		137.844.301,95	155.636.407,78	149.095.361,57	95,80 %
4111	ZEMLJIŠTE	284	6.900.000,00	8.500.000,00	4.016.858,42	47,26 %
4111	ZEMLJIŠTE		6.900.000,00	8.500.000,00	4.016.858,42	47,26 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		6.900.000,00	8.500.000,00	4.016.858,42	47,26 %
4126	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	293	5.150.000,00	5.350.000,00	2.136.451,34	39,93 %
4126	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA		5.150.000,00	5.350.000,00	2.136.451,34	39,93 %
412	NEMATERIJALNA IMOVINA		5.150.000,00	5.350.000,00	2.136.451,34	39,93 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
4212	POSLOVNI OBJEKTI	299	143.074.000,00	144.735.780,94	46.578.638,29	32,18 %
42124	Zgrade kul.institucija-kazalište	0	0,00	1.100.000,00	1.040.000,00	94,55 %
4212	POSLOVNI OBJEKTI		143.074.000,00	145.835.780,94	47.618.638,29	32,65 %
4213	Ceste,željez. i sl.građ.objekti	300	2.000.000,00	2.000.000,00	496.070,09	24,80 %
4213	Ceste,željez. i sl.građ.objekti		2.000.000,00	2.000.000,00	496.070,09	24,80 %
4214	Ostali građevinski objekti	301	41.880.000,00	48.740.066,00	35.734.279,93	73,32 %
4214	Ostali građevinski objekti		41.880.000,00	48.740.066,00	35.734.279,93	73,32 %
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		186.954.000,00	196.575.846,94	83.848.988,31	42,65 %
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	303	1.350.000,00	1.462.000,00	1.429.371,79	97,77 %
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		1.350.000,00	1.462.000,00	1.429.371,79	97,77 %
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	304	117.000,00	125.000,00	123.577,11	98,86 %
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA		117.000,00	125.000,00	123.577,11	98,86 %
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	305	135.000,00	127.000,00	126.974,60	99,98 %
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU		135.000,00	127.000,00	126.974,60	99,98 %
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	308	705.000,00	738.000,00	717.981,18	97,29 %
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA		705.000,00	738.000,00	717.981,18	97,29 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
4227	UREĐAJI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	309	100.000,00	100.000,00	91.302,96	91,30 %
4227	UREĐAJI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		100.000,00	100.000,00	91.302,96	91,30 %
422	POSTROJENJA I OPREMA		2.407.000,00	2.552.000,00	2.489.207,64	97,54 %
4241	KNJIGE U KNJIŽNICAMA	316	400.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00 %
4241	KNJIGE U KNJIŽNICAMA		400.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00 %
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.		400.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00 %
42621	Ulaganja u računalne programe	0	0,00	280.000,00	264.703,40	94,54 %
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME		0,00	280.000,00	264.703,40	94,54 %
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	327	150.000,00	347.000,00	97.868,40	28,20 %
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0	0,00	197.000,00	174.929,04	88,80 %
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		150.000,00	544.000,00	272.797,44	50,15 %
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		150.000,00	824.000,00	537.500,84	65,23 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	341	1.040.000,00	1.429.000,00	1.424.802,11	99,71 %
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA		1.040.000,00	1.429.000,00	1.424.802,11	99,71 %
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA		1.040.000,00	1.429.000,00	1.424.802,11	99,71 %
4521	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	343	200.000,00	279.000,00	278.882,55	99,96 %
4521	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI		200.000,00	279.000,00	278.882,55	99,96 %
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI		200.000,00	279.000,00	278.882,55	99,96 %
Klasa: 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		203.201.000,00	216.009.846,94	95.232.691,21	44,09 %
UKUPNO PRORAČUN:			341.045.301,95	371.646.254,72	244.328.052,78	65,74 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto	izvorni plan:	tekući plan:	izvršeno / tekući plan	indeks:
Razdjel: 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					
Glava: 0110 GRADSKO VIJEĆE					
Djelatnost Gradskog vijeća					
Program: 011001					
		1.460.000,00	1.380.000,00	1.217.296,87	88,21 %
01100101	Poslovanje Gradskog vijeća	1.330.000,00	1.250.000,00	1.128.435,45	90,27 %
001	3211 Službena putovanja	20.000,00	20.000,00	1.451,28	7,26 %
002	3233 Organizacija prigodnih manifestacija	130.000,00	130.000,00	126.187,27	97,07 %
003	3233 Usluge promidžbe i informiranja	190.000,00	190.000,00	185.598,48	97,68 %
004	3291 Naknade članovima predst. tijela	800.000,00	720.000,00	643.538,34	89,38 %
005	3293 Reprezentacija	100.000,00	100.000,00	99.542,00	99,54 %
006	3811 Tekuće donacije -Političke stranke	90.000,00	90.000,00	72.118,08	80,13 %
01100102	Dan Grada Zadra-Sv. Kršev.	130.000,00	130.000,00	88.861,42	68,35 %
007	3121 Nagrade Grada Zadra	130.000,00	130.000,00	88.861,42	68,35 %
GRADSKO VIJEĆE					
Glava: 0110					
		1.460.000,00	1.380.000,00	1.217.296,87	88,21 %
Glava: 0120 GRADSKO POGLAVARSTVO					
Djelatnost Gradskog poglavarstva					
Program: 012001					
		8.900.000,00	12.888.148,00	12.265.920,75	95,17 %
01200101	Poslovanje Gradskog poglav:	8.900.000,00	10.666.148,00	10.238.920,75	95,99 %
008	32339 Međugradska suradnja	100.000,00	100.000,00	88.152,01	88,15 %
009	3291 Naknade članovima poglavarstva	100.000,00	180.000,00	174.800,16	97,11 %
010	3512 Subvencija "Viša pomorska škola"	600.000,00	900.000,00	900.000,00	100,00 %
011	3512 Subvencija "Zračna luka"	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00 %
012	3512 Subvencija KK Zadar	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00 %
013	3512 Subvencija "Liburnija"	4.500.000,00	5.900.000,00	5.900.000,00	100,00 %
014	3851 Proračunska pričuva	700.000,00	686.148,00	275.968,58	40,22 %
01200102	Subvencioniranje trgovačkih	0,00	2.222.000,00	2.027.000,00	91,22 %
283	3512 Subvencija trgov.društvima	0,00	2.027.000,00	2.027.000,00	100,00 %
285	3522 Subvencija ŠC "Višnjik"	0,00	195.000,00	0,00	0,00 %
GRADSKO POGLAVARSTVO					
Glava: 0120					
		8.900.000,00	12.888.148,00	12.265.920,75	95,17 %
Razdjel: 0100		10.360.000,00	14.268.148,00	13.483.217,62	94,50 %
PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršeno:	indeks: izvršeno / tekući plan	
Razdjel: 0200 UPRAVNI ODJEL ZA GRADSKU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE						
Glava: 0210 ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA GRADA ZADRA						
Redovna djelatnost						
Program: 021001						
		24.279.000,00	24.888.503,58	23.116.040,15	92,88 %	
02100101 Rashodi za zaposlene		14.095.000,00	14.355.000,00	14.115.416,68	98,33 %	
015	3111	Plaće za redovan rad	11.450.000,00	11.600.000,00	11.542.053,17	99,50 %
016	3121	Ostali rashodi za zaposlene	390.000,00	410.000,00	404.200,00	98,59 %
017	3132	Doprinosi za zdravstv.osiguranje	1.730.000,00	1.800.000,00	1.789.012,07	99,39 %
018	3133	Doprinos za zapošljavanje	200.000,00	220.000,00	196.214,33	89,19 %
019	3211	Službena putovanja	325.000,00	325.000,00	183.937,11	56,60 %
02100102 Materijalni rashodi		10.134.000,00	10.433.503,58	8.923.154,32	85,52 %	
020	3212	Naknade za prijevoz na posao	350.000,00	365.000,00	337.602,00	92,49 %
021	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	50.000,00	50.000,00	43.381,00	86,76 %
022	3221	Uredski materijal	650.000,00	750.000,00	749.867,84	99,98 %
023	3222	Materijal i sirovine	10.000,00	10.000,00	3.970,27	39,70 %
024	3223	Energija	653.000,00	653.000,00	421.541,93	64,55 %
025	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.	25.000,00	25.000,00	13.519,48	54,08 %
026	3225	Sitni inventar i auto gume	95.000,00	95.000,00	72.030,91	75,82 %
027	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.200.000,00	1.200.000,00	1.186.355,82	98,86 %
028	3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	974.000,00	1.193.503,58	1.073.307,00	89,93 %
029	32321	Usluge tekućeg i inv. održ. Mjesni odbori	1.375.000,00	1.375.000,00	804.250,51	58,49 %
030	3233	Usluge promidžbe i informiranja	372.000,00	372.000,00	369.204,63	99,25 %
031	3234	Komunalne usluge	800.000,00	800.000,00	757.294,36	94,66 %
032	32349	Komunalne usluge u MO	100.000,00	100.000,00	16.000,01	16,00 %
033	3235	Zakupnine i najamnine	440.000,00	560.000,00	546.321,41	97,56 %
034	3236	Zdravstvene usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00 %
035	3237	Intelektualne i osobne usluge	425.000,00	520.000,00	519.495,88	99,90 %
036	3238	Računalne usluge	250.000,00	100.000,00	0,00	0,00 %
037	3239	Ostale usluge(natječaj i oglasi)	590.000,00	400.000,00	387.651,41	96,91 %
038	3292	Premije osiguranja	840.000,00	840.000,00	717.873,02	85,46 %
039	3293	Reprezentacija	380.000,00	380.000,00	326.566,89	85,94 %
040	3294	Članarine	120.000,00	120.000,00	65.001,22	54,17 %
041	3299	Ostali nespomenuti rashodi	250.000,00	300.000,00	296.064,69	98,69 %
042	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	150.000,00	190.000,00	185.299,82	97,53 %
043	3432	Negativne tečajne razlike i val. klauz.	5.000,00	5.000,00	554,22	11,08 %
02100103 Financijski rashodi		50.000,00	100.000,00	77.469,15	77,47 %	
044	3433	Zatezne kamate	45.000,00	95.000,00	76.149,15	80,16 %
045	3434	Ostale nespom.financ.rashode	5.000,00	5.000,00	1.320,00	26,40 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto	izvorni plan:	tekući plan:	izvršeno / Izvršeno:	indeks: tekući plan
Razdjel: 0200 UPRAVNI ODJEL ZA GRADSKU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE					
Glava: 0210 ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA GRADA ZADRA					
Opremanje poslovnih prostorija					
Program: 021002					
		480.000,00	810.000,00	758.050,12	93,59 %
02100201	Rashodi za nabavu proizvoda	480.000,00	810.000,00	758.050,12	93,59 %
046	4221 Uredska oprema i namještaj	280.000,00	330.000,00	302.828,25	91,77 %
047	4222 Komunikacijska oprema	100.000,00	100.000,00	99.215,51	99,22 %
048	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjenu	100.000,00	100.000,00	91.302,96	91,30 %
278	42621 Ulaganja u računalne programe	0,00	280.000,00	264.703,40	94,54 %
ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA GRADA ZADRA					
Glava: 0210					
		24.759.000,00	25.698.503,58	23.874.090,27	92,90 %
Razdjel: 0200 UPRAVNI ODJEL ZA GRADSKU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE					
		24.759.000,00	25.698.503,58	23.874.090,27	92,90 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršeno:	indeks: izvršeno / tekući plan	
Razdjel: 0300 UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ,ŠKOLSTVO,KULTURU I ŠPORT						
Glava: 0310 PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA						
Dječji vrtić "Radost"						
Program: 031001						
		14.913.600,00	15.963.620,00	15.256.362,37	95,57 %	
03100101 Rashodi za zaposlene		13.113.600,00	13.154.620,00	12.747.384,39	96,90 %	
049	3111	Plaće za redovan rad	10.800.000,00	10.835.000,00	10.487.529,41	96,79 %
050	3121	Ostali rashodi za zaposlene	456.000,00	456.000,00	456.000,00	100,00 %
051	3132	Doprinosi za zdravstveno osig.	1.674.000,00	1.679.425,00	1.625.567,00	96,79 %
052	3133	Doprinos za zapošljavanje	183.600,00	184.195,00	178.287,98	96,79 %
03100102 Materijalni rashodi		390.000,00	392.000,00	375.020,00	95,67 %	
053	3212	Naknade za prijevoz na posao	390.000,00	392.000,00	375.020,00	95,67 %
03100104 Rashodi za nabavu proizv.du		560.000,00	560.000,00	560.000,00	100,00 %	
054	4221	Uredska oprema i namještaj (Smiljevac)	460.000,00	460.000,00	460.000,00	100,00 %
055	4223	Oprema za održavanje i zaštitu (Smiljevac)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
03100105 Rashodi za dodatna ulaganja		350.000,00	1.557.000,00	1.296.210,31	83,25 %	
056	4511	Dodatna ulaganja na postroj. i opremi	350.000,00	260.000,00	256.210,31	98,54 %
279	42124	Zgrade znan.i obrazovnih institucija	0,00	1.100.000,00	1.040.000,00	94,55 %
280	4264	Ostala proizvedena nematerijalna imovina	0,00	197.000,00	0,00	0,00 %
03100106 Dogradnja DV"Ciciban"		500.000,00	300.000,00	277.747,67	92,58 %	
057	4126	Ostala proizvedena nemater. imovina	500.000,00	300.000,00	277.747,67	92,58 %
Privatni vrtići						
Program: 031002						
		540.000,00	540.000,00	495.000,00	91,67 %	
03100201 Sufinanciranje programa		540.000,00	540.000,00	495.000,00	91,67 %	
058	3811	Tekuće donacije u novcu	540.000,00	540.000,00	495.000,00	91,67 %
PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA						
Glava: 0310		15.453.600,00	16.503.620,00	15.751.362,37	95,44 %	
Glava: 0320 UČENICI I STUDENTI						
Učeničke i studentske stipendije						
Program: 032001						
		1.110.000,00	1.110.000,00	994.257,22	89,57 %	
03200101 Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00	7.895,20	78,95 %	
059	3291	Naknade članovima povjerenstva	10.000,00	10.000,00	7.895,20	78,95 %
03200102 Stipendije učenicima i studer		1.100.000,00	1.100.000,00	986.362,02	89,67 %	
060	3721	Stipendije i školarine	1.100.000,00	1.100.000,00	986.362,02	89,67 %
UČENICI I STUDENTI						
Glava: 0320		1.110.000,00	1.110.000,00	994.257,22	89,57 %	

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvorni plan:	tekući plan:	izvršeno / tekući plan	indeks:
Razdjel: 0300 UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ,ŠKOLSTVO,KULTURU I ŠPORT						
Glava: 0330 OSNOVNO ŠKOLSTVO						
Osnovno školstvo-standard						
Program: 033001						
			9.200.000,00	10.435.290,00	10.306.782,34	98,77 %
03300101	Materijalni rashodi		7.476.300,00	7.910.490,00	7.815.094,24	98,79 %
061	3211	Službena putovanja	231.600,00	270.800,00	270.779,31	99,99 %
062	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	82.100,00	74.600,00	74.593,80	99,99 %
063	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.075.900,00	1.092.200,00	1.092.035,77	99,98 %
064	3223	Energija	1.700.000,00	1.700.000,00	1.682.186,40	98,95 %
065	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00 %
066	3225	Sitni inventar i auto gume	268.200,00	195.700,00	190.267,51	97,22 %
067	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	941.600,00	954.300,00	946.201,55	99,15 %
068	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	850.000,00	1.428.290,00	1.421.801,75	99,55 %
069	3233	Usluge promidžbe i informiranja	27.000,00	27.900,00	24.628,70	88,27 %
070	3234	Komunalne usluge	1.193.100,00	1.074.200,00	1.044.056,63	97,19 %
071	3235	Zakupnine i najmnine	30.000,00	30.000,00	29.296,00	97,65 %
072	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	45.000,00	35.432,46	78,74 %
073	3237	Intelektualne i osobne usluge	102.000,00	93.300,00	89.921,00	96,38 %
074	3238	Računalne usluge	87.300,00	84.300,00	81.694,01	96,91 %
075	3239	Ostale usluge	313.200,00	336.900,00	336.673,07	99,93 %
076	3292	Premije osiguranja	131.100,00	114.400,00	111.038,65	97,06 %
077	3293	Reprezentacija	146.300,00	168.800,00	167.344,03	99,14 %
078	3294	Članarine	16.700,00	13.700,00	11.656,28	85,08 %
079	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.200,00	126.100,00	125.487,32	99,51 %
03300102	Financijski rashodi		59.700,00	53.800,00	44.607,80	82,91 %
080	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	51.900,00	46.600,00	39.824,72	85,46 %
081	3433	Zatezne kamate	5.800,00	5.200,00	2.783,08	53,52 %
082	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00 %
03300103	Rashodi za nabavu proizv. di		774.000,00	826.000,00	824.676,91	99,84 %
083	4221	Uredska oprema i namještaj	595.000,00	657.000,00	656.359,53	99,90 %
084	4222	Komunikacijska oprema	17.000,00	25.000,00	24.361,60	97,45 %
085	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	35.000,00	27.000,00	26.974,60	99,91 %
086	4226	Športska i glazbena oprema	127.000,00	117.000,00	116.981,18	99,98 %
03300104	Rashodi za dodatna ulaganja		890.000,00	1.645.000,00	1.622.403,39	98,63 %
087	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	690.000,00	1.169.000,00	1.168.591,80	99,97 %
088	4521	Dodatna ulaganja na postrojenji i opremi	200.000,00	279.000,00	278.882,55	99,96 %
276	42641	Ostala proizvedena nematerijalna imovina	0,00	197.000,00	174.929,04	88,80 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvorni plan:	tekući plan:	Izvršeno:	indeks: izvršeno / tekući plan
Razdjel: 0300 UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ,ŠKOLSTVO,KULTURU I ŠPORT						
Glava: 0330 OSNOVNO ŠKOLSTVO						
Izvanstandardni programi odgoja,obrazov.znanosti i mladeži						
Program: 033003						
			850.000,00	1.170.000,00	1.013.996,14	86,67 %
03300301 Izvanškolske aktivnosti						
			150.000,00	470.000,00	330.611,00	70,34 %
089	3811	Tekuće donacije	150.000,00	200.000,00	122.211,00	61,11 %
281	3811	Znanstveno istraživačka i tisk.djelatnost	0,00	270.000,00	208.400,00	77,19 %
03300302 Učenje stranog jezika u rano						
			700.000,00	700.000,00	683.385,14	97,63 %
090	3811	Tekuće donacije	700.000,00	700.000,00	683.385,14	97,63 %
OSNOVNO ŠKOLSTVO						
Glava: 0330						
			10.050.000,00	11.605.290,00	11.320.778,48	97,55 %
Glava: 0340 KULTURA						
Programi u kulturi						
Program: 034001						
			8.337.973,00	8.287.973,00	7.718.828,96	93,13 %
03400101 Rashodi za zaposlene						
			222.973,00	222.973,00	186.693,13	83,73 %
091	3111	Plaće za redovan rad	190.250,00	190.250,00	159.330,25	83,75 %
092	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	29.488,75	29.488,75	24.583,10	83,36 %
093	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.234,25	3.234,25	2.779,78	85,95 %
03400102 Materijalni rashodi						
			100.000,00	150.000,00	139.071,74	92,71 %
094	3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	150.000,00	139.071,74	92,71 %
03400103 Ostali rashodi						
			3.765.000,00	3.665.000,00	3.368.852,04	91,92 %
095	3811	Međunarodna kultur. razmjena	100.000,00	100.000,00	60.794,79	60,79 %
096	3811	Kulturni program za otoke	100.000,00	100.000,00	59.235,28	59,24 %
097	3811	Izdavačka djelatnost	100.000,00	100.000,00	96.216,70	96,22 %
098	3811	Djelat. amater. i str. udruga	400.000,00	450.000,00	390.000,00	86,67 %
099	3811	Koncertna sezona	280.000,00	280.000,00	279.905,16	99,97 %
100	3811	Glazbene večeri u Sv. Donatu	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,00 %
101	3811	Pjevački zborovi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %
102	3811	Zadar snova, Strings only, Zadarfest	750.000,00	820.000,00	750.825,90	91,56 %
103	3811	Gradska glazba	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00 %
104	3811	Znanstv. istraž. i tiskarska djelatnost	150.000,00	0,00	0,00	%
105	3811	HKGD "P. Zoranić"	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00 %
106	3811	Karneval i ostalo	200.000,00	200.000,00	160.000,00	80,00 %
107	3811	Matica Hrvatske Zadar	160.000,00	160.000,00	159.876,00	99,92 %
108	3811	Sufinanciranje programa HAZU	70.000,00	0,00	0,00	%
109	3811	Zadarski komorni orkestar	70.000,00	70.000,00	42.000,00	60,00 %
110	3811	SICU	720.000,00	720.000,00	719.998,21	100,00 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvorni plan:	tekući plan:	indeks: izvršeno / Izvršeno: tekući plan
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ,ŠKOLSTVO,KULTURU I ŠPORT			
Glava: 0340		KULTURA			
Programi u kulturi					
Program: 034001		8.337.973,00	8.287.973,00	7.718.828,96	93,13 %
03400104 Rashodi za nabavu neproizv.		4.250.000,00	4.250.000,00	4.024.212,05	94,69 %
111	3821	Kapitalne donacije neprof. org.	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00 100,00 %
112	4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	27.918,10 27,92 %
113	4212	Poslovni objekti (HKK)	1.000.000,00	1.000.000,00	996.293,95 99,63 %
114	4212	Poslovni objekti	150.000,00	150.000,00	0,00 0,00 %
"Znanstvena knjižnica"					
Program: 034002		2.394.142,00	2.418.564,00	2.418.564,00	100,00 %
03400201 Rashodi za zaposlene		1.887.378,00	1.911.800,00	1.911.800,00	100,00 %
115	3111	Plaće za redovan rad	1.568.838,00	1.589.500,00	1.589.500,00 100,00 %
116	3121	Ostali rashodi za zaposlene	48.700,00	48.700,00	48.700,00 100,00 %
117	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	243.170,00	246.500,00	246.500,00 100,00 %
118	3133	Doprinosi za zapošljavanje	26.670,00	27.100,00	27.100,00 100,00 %
03400202 Materijalni rashodi		306.764,00	306.764,00	306.764,00	100,00 %
119	3212	Naknade za prijevoz na posao	84.316,00	84.316,00	84.316,00 100,00 %
120	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00 100,00 %
121	3223	Energija	80.000,00	80.000,00	80.000,00 100,00 %
122	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održav.	60.000,00	60.000,00	60.000,00 100,00 %
123	3292	Premije osiguranja	22.448,00	22.448,00	22.448,00 100,00 %
03400204 Knjige, umjetnička djela		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00 %
124	4241	Pohranjene knjige, umj. djela i sl. vrij.	200.000,00	200.000,00	200.000,00 100,00 %
"Gradska knjižnica"					
Program: 034003		2.764.879,75	2.894.524,00	2.894.524,00	100,00 %
03400301 Rashodi za zaposlene		2.149.879,75	2.179.524,00	2.179.524,00	100,00 %
125	3111	Plaće za redovan rad	1.807.300,00	1.807.300,00	1.807.300,00 100,00 %
126	3121	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	60.000,00	60.000,00 100,00 %
127	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	251.855,75	281.500,00	281.500,00 100,00 %
128	3133	Doprinosi za zapošljavanje	30.724,00	30.724,00	30.724,00 100,00 %
03400302 Materijalni rashodi		415.000,00	415.000,00	415.000,00	100,00 %
129	3212	Naknada za prijevoz na posao	95.000,00	95.000,00	95.000,00 100,00 %
130	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00 100,00 %
131	3223	Energija	120.000,00	120.000,00	120.000,00 100,00 %
132	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ.	100.000,00	100.000,00	100.000,00 100,00 %
03400303 Knjige,umjetnička djela		200.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00 %
133	4241	Pohranjene knjige, umj. djela i ostala građa	200.000,00	300.000,00	300.000,00 100,00 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvorni plan:	tekući plan:	izvršeno / tekući plan	indeks: izvršeno / tekući plan
Razdjel: 0300 UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ,ŠKOLSTVO,KULTURU I ŠPORT						
Glava: 0340 KULTURA						
"Hrvatska kazališna kuća"						
Program: 034004 2.036.159,20 2.036.159,20 1.972.966,13 96,90 %						
03400401 Rashodi za zaposlene 1.100.159,20 1.100.159,20 1.046.361,63 95,11 %						
134	3111	Plaće za redovan rad	873.600,00	873.600,00	827.697,64	94,75 %
135	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	135.408,00	135.408,00	128.293,13	94,75 %
136	3121	Ostali rashodi za zaposlene	76.300,00	76.300,00	76.300,00	100,00 %
137	3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.851,20	14.851,20	14.070,86	94,75 %
03400402 Materijalni troškovi 186.000,00 186.000,00 176.612,00 94,95 %						
138	3212	Naknada za prijevoz na posao	40.000,00	40.000,00	30.612,00	76,53 %
139	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00 %
140	3223	Energija	78.000,00	78.000,00	78.000,00	100,00 %
141	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00 %
142	3234	Komunalne usluge	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00 %
143	3237	Intelektualne i osobne usluge	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00 %
03400403 Ostali rashodi 750.000,00 750.000,00 749.992,50 100,00 %						
144	3811	Tekuće donacije	750.000,00	750.000,00	749.992,50	100,00 %
KULTURA						
Glava: 0340 15.533.153,95 15.637.220,20 15.004.883,09 95,96 %						
Glava: 0350 TEHNIČKA KULTURA						
0350 0						
Program: 0350 0 360.000,00 371.500,00 371.500,00 100,00 %						
0350 01 Udruge tehničke kulture 360.000,00 371.500,00 371.500,00 100,00 %						
145	3811	Foto video klub "Zadar"	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %
146	3811	Društvo pedagoga tehničke kulture	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
147	3811	Radio klub "Zadar"	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00 %
148	3811	Radio klub "Jadera"	15.000,00	17.500,00	17.500,00	100,00 %
149	3811	Klub za podvodne aktivnosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
150	3811	Hrvatsko geografsko društvo	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
151	3811	Zajednica tehničke kulture	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00 %
152	3811	Društvo energetičara	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
153	3811	CB radio klub Donat Zadar	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %
154	3811	Gorska služba spašavanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00 %
155	3811	Aero klub Zadar	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00 %
156	3811	Astronomsko-astronaut. društvo	10.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00 %
275	38119	Društvo informatičara	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
TEHNIČKA KULTURA						
Glava: 0350 360.000,00 371.500,00 371.500,00 100,00 %						

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršeno:	indeks: izvršeno / tekući plan
Razdjel: 0300 UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ,ŠKOLSTVO,KULTURU I ŠPORT					
Glava: 0360 ŠPORT					
Športski klubovi					
Program: 036001					
		9.988.100,00	12.989.600,00	10.641.116,89	81,92 %
03600101	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	118.908,28	79,27 %
157	3223 Energija	58.000,00	58.000,00	30.121,61	51,93 %
158	3237 Intelektualne i osobne usluge	92.000,00	92.000,00	88.786,67	96,51 %
03600102	Ostali rashodi	5.806.100,00	6.454.600,00	6.437.243,73	99,73 %
159	3811 Tekuće donacije	5.806.100,00	6.454.600,00	6.437.243,73	99,73 %
03600103	Rashodi za nabavu proizv. di	4.032.000,00	6.385.000,00	4.084.964,88	63,98 %
160	4214 Ostali građevinski objekti	1.530.000,00	1.540.000,00	1.258.742,71	81,74 %
161	4212 Športski poslovni objekti	1.924.000,00	4.224.000,00	2.225.222,17	52,68 %
162	4226 Športska oprema	578.000,00	621.000,00	601.000,00	96,78 %
ŠPORT					
Glava: 0360					
		9.988.100,00	12.989.600,00	10.641.116,89	81,92 %
Razdjel: 0300		52.494.853,95	58.217.230,20	54.083.898,05	92,90 %
UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ,ŠKOLSTVO,KULTURU I ŠPORT					

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto	izvorni plan:	tekući plan:	izvršeno:	indeks: izvršeno / tekući plan
Razdjel: 0400 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO					
Glava: 0410 SOCIJALNA SKRB					
Pomoć i njega u kući					
Program: 041001					
		400.000,00	400.000,00	395.616,59	98,90 %
04100101 Sufinanciranje Doma za odr:		400.000,00	400.000,00	395.616,59	98,90 %
163	3111	Plaće za redovan rad	265.000,00	265.000,00	264.493,49 99,81 %
164	3121	Ostali rashodi za zaposlene	52.800,00	52.800,00	51.510,43 97,56 %
165	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	40.300,00	40.300,00	40.065,41 99,42 %
166	3133	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	5.000,00	4.394,26 87,89 %
167	3212	Naknada za prijevoz na posao	16.000,00	16.000,00	14.253,00 89,08 %
168	3221	Službena radna odjeća i obuća	10.000,00	10.000,00	10.000,00 100,00 %
169	3221	Materijal za zdravstvenu zaštitu i njegu	5.000,00	5.000,00	5.000,00 100,00 %
170	3225	Sitni inventar	5.900,00	5.900,00	5.900,00 100,00 %
Zaštita životnog standarda					
Program: 041002					
		2.250.000,00	2.950.000,00	2.329.711,39	78,97 %
04100201 Podmirivanje troškova elektri		2.250.000,00	2.950.000,00	2.329.711,39	78,97 %
171	3223	Energija	1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00 100,00 %
172	3223	Troškovi grijanja	600.000,00	600.000,00	30.800,00 5,13 %
173	3234	Komunalne usluge	550.000,00	750.000,00	712.763,37 95,04 %
174	3811	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	86.148,02 86,15 %
Subvencioniranje predškola i prijevoza umirovlj.					
Program: 041003					
		1.750.000,00	1.750.000,00	1.749.950,00	100,00 %
04100301 Predškola-subvencija		750.000,00	750.000,00	749.950,00	99,99 %
175	3512	Subvencija u predškolskim ustan.	750.000,00	750.000,00	749.950,00 99,99 %
04100302 Gradski prijevoz umirovljen		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00 %
176	3522	Subvencija u gradskom prijevozu	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00 100,00 %
Socijalna zaštita obitelji					
Program: 041004					
		620.000,00	680.000,00	669.759,71	98,49 %
04100401 Pomoć socijalno ugroženim c		200.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00 %
177	3721	Naknade obit.s bolesnom djecom	200.000,00	200.000,00	200.000,00 100,00 %
282	3811	Pomoć pri školov. nadarene djece hrv.branit.	0,00	60.000,00	60.000,00 100,00 %
04100402 Rehabilitacija djece s teškoć:		30.000,00	30.000,00	19.759,71	65,87 %
178	3236	Suvag-rehabilitacija djece	30.000,00	30.000,00	19.759,71 65,87 %
04100403 Pučka kuhinja		390.000,00	390.000,00	390.000,00	100,00 %
179	3811	Tekuće donacije u novcu	390.000,00	390.000,00	390.000,00 100,00 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

indeks:
izvršeno /

pozicija	konto	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršeno:	tekući plan
Razdjel: 0400 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO					
Glava: 0410 SOCIJALNA SKRB					
Udruge građana i ustan. s područja socij. skrbi					
Program: 041005					
		1.000.000,00	1.000.000,00	999.976,02	100,00 %
04100501	Donacije udrugama građana	1.000.000,00	1.000.000,00	999.976,02	100,00 %
180	3811 Udruga oštećena sluha	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
181	3811 Aktivnosti manjih udruga	390.000,00	390.000,00	389.976,02	99,99 %
182	3811 Gradsko društvo Crvenog križa	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00 %
183	3811 Udruga slijepih	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
184	3811 Caritas	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
185	3811 Udruga dijaliziranih	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00 %
SOCIJALNA SKRB					
Glava: 0410					
		6.020.000,00	6.780.000,00	6.145.013,71	90,63 %
Glava: 0420 DV ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "LATICA"					
Zaštita djece s teškoćama u razvoju					
Program: 042001					
		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00 %
04200101	Rashodi za zaposlene	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00 %
186	3111 Plaće za redovan rad	1.187.713,31	1.187.713,31	1.187.713,31	100,00 %
187	3121 Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00 %
188	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	184.095,56	184.095,56	184.095,56	100,00 %
189	3133 Doprinosi za zapošljavanje	20.191,13	20.191,13	20.191,13	100,00 %
190	3212 Naknade za prijevoz na posao	68.000,00	68.000,00	68.000,00	100,00 %
DV ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "LATICA"					
Glava: 0420					
		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00 %
Glava: 0430 ZDRAVSTVO					
Potrebe u javnom zdravstvu					
Program: 043001					
		250.000,00	250.000,00	234.266,83	93,71 %
04300101	Zaštita od zaraznih bolesti	250.000,00	250.000,00	234.266,83	93,71 %
191	3236 Zdrav. i veter. usluge (Hepatitis B, test na HIV)	55.000,00	55.000,00	46.999,27	85,45 %
192	3236 Usluge ispitivanja kakvoće mora i briseva ruk	65.000,00	65.000,00	61.119,56	94,03 %
193	3236 Zdrav. i veter. usluge (veter-higij. servis)	130.000,00	130.000,00	126.148,00	97,04 %
Poboljšanje zdrav.zaštite pučanstva -viši standard					
Program: 043002					
		200.000,00	200.000,00	195.141,25	97,57 %
04300201	Dežurstva liječnika nedjeljom	200.000,00	200.000,00	195.141,25	97,57 %
194	3237 Dežurstva pedijatra	90.000,00	90.000,00	87.423,28	97,14 %
195	3237 Dežurstva liječnika opće prakse	110.000,00	110.000,00	107.717,97	97,93 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvorni plan:	tekući plan:	Izvršeno:	indeks: izvršeno / tekući plan
Razdjel: 0400 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO						
Glava: 0430 ZDRAVSTVO						
Pomoć Općoj bolnici						
Program: 043003						
			2.500.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	100,00 %
04300301 Nabava opreme -viši standar						
			2.500.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	100,00 %
196	3821	Kapitalna donacija neprof. org.	2.500.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	100,00 %
Prevenција i borba protiv bolesti ovisnosti						
Program: 043004						
			460.000,00	460.000,00	354.770,81	77,12 %
04300401 Pimarna prevencija ovisnosti						
			110.000,00	110.000,00	72.866,20	66,24 %
197	3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	60.000,00	59.758,20	99,60 %
198	3239	Ostale usluge	50.000,00	50.000,00	13.108,00	26,22 %
04300402 Osmišljavanje slobodnog vre						
			50.000,00	50.000,00	35.752,72	71,51 %
199	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	35.752,72	71,51 %
04300403 Centar za izvanbolničko liječ						
			300.000,00	300.000,00	246.151,89	82,05 %
200	3223	Energija	20.000,00	20.000,00	13.446,67	67,23 %
201	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održava	10.000,00	10.000,00	561,35	5,61 %
202	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	25.000,00	24.897,04	99,59 %
203	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	15.000,00	15.000,00	9.601,40	64,01 %
204	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	20.000,00	19.460,91	97,30 %
205	3234	Komunalne usluge	15.000,00	15.000,00	3.304,50	22,03 %
206	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge(8testeri na	80.000,00	80.000,00	65.898,28	82,37 %
207	3237	Intelektualne usluge	100.000,00	100.000,00	98.797,73	98,80 %
208	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	15.000,00	10.184,01	67,89 %
Udruge građana s područja zaštite i unapređenja zdravlja						
Program: 043006						
			440.000,00	440.000,00	417.500,00	94,89 %
04300601 Donacije udrugama građana						
			440.000,00	440.000,00	417.500,00	94,89 %
209	3811	Pomoć udrug. s podr.prev. ovisn.	300.000,00	300.000,00	289.500,00	96,50 %
210	3811	Pomoć udrugama s pod. unapređ.zdravlja	140.000,00	140.000,00	128.000,00	91,43 %
Udruge građana proisteklih iz domovinskog rata						
Program: 043007						
			600.000,00	600.000,00	598.000,00	99,67 %
04300701 Donacije udrugama građana						
			600.000,00	600.000,00	598.000,00	99,67 %
211	3811	Pomoć udrugama proist. iz dom. rata	600.000,00	600.000,00	598.000,00	99,67 %
ZDRAVSTVO						
Glava: 0430						
			4.450.000,00	4.850.000,00	4.699.678,89	96,90 %

Razdjel: 0400

11.970.000,00

13.130.000,00

12.344.692,60

94,02 %

UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršeno:	indeks: izvršeno / tekući plan
Razdjel: 0500 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOST					
Glava: 0510 Komunalno održavanje					
Odvodnja atmosferskih voda					
Program: 051001					
		2.400.000,00	2.400.000,00	2.399.532,60	99,98 %
05100101	Rashodi za usluge	2.400.000,00	2.400.000,00	2.399.532,60	99,98 %
212	3232 Odvodnja atmosferskih voda	2.400.000,00	2.400.000,00	2.399.532,60	99,98 %
Održavanje čistoće javnih površina					
Program: 051002					
		4.500.000,00	5.147.000,00	5.140.325,71	99,87 %
05100201	Rashodi za usluge	4.500.000,00	5.147.000,00	5.140.325,71	99,87 %
213	3234 Održavanje čistoće javnih površina	4.500.000,00	5.147.000,00	5.140.325,71	99,87 %
Održavanje javnih zelenih površina					
Program: 051003					
		5.700.000,00	5.700.000,00	5.699.998,60	100,00 %
05100301	Rashodi za usluge	5.700.000,00	5.700.000,00	5.699.998,60	100,00 %
214	3234 Održavanje zelenih površina	5.700.000,00	5.700.000,00	5.699.998,60	100,00 %
Održavanje nerazvrstanih cesta					
Program: 051004					
		7.300.000,00	7.300.000,00	6.446.760,03	88,31 %
05100401	Rashodi za usluge	7.300.000,00	7.300.000,00	6.446.760,03	88,31 %
215	3232 Održavanje nerazvrstanih cesta	7.300.000,00	7.300.000,00	6.446.760,03	88,31 %
Održavanje groblja					
Program: 051005					
		600.000,00	600.000,00	590.420,22	98,40 %
05100501	Rashodi za usluge	600.000,00	600.000,00	590.420,22	98,40 %
216	3234 Održavanje groblja	600.000,00	600.000,00	590.420,22	98,40 %
Održavanje javne rasvjete					
Program: 051006					
		6.900.000,00	7.900.000,00	7.882.932,74	99,78 %
05100601	Rashodi za usluge	6.900.000,00	7.900.000,00	7.882.932,74	99,78 %
217	3232 Održavanje javne rasvjete	6.900.000,00	7.900.000,00	7.882.932,74	99,78 %
Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja					
Program: 051007					
		1.210.000,00	1.340.000,00	1.114.492,10	83,17 %
05100701	Rashodi za usluge	1.210.000,00	1.340.000,00	1.114.492,10	83,17 %
218	3234 Božićno uređenja grada	160.000,00	160.000,00	123.708,00	77,32 %
219	3234 Troškovi komunal.redarstva	200.000,00	250.000,00	221.447,67	88,58 %
220	3234 Održavanje gradske opreme	850.000,00	850.000,00	689.336,43	81,10 %
270	32349 Komunalne usluge na jav. pomorskom dobru	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00 %
Komunalno održavanje					
Glava: 0510					
		28.610.000,00	30.387.000,00	29.274.462,00	96,34 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršeno:	indeks: izvršeno / tekući plan
Razdjel: 0500 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOST					
Glava: 0520 Dezinfekcija,dezinsekcija i deratizacija					
Djelatnost dezinfekcije,dezinsekcije i deratizacije					
Program: 052001					
		900.000,00	900.000,00	743.013,95	82,56 %
05200101	Rashodi za usluge	900.000,00	900.000,00	743.013,95	82,56 %
221	3234 Dezinfekcija .dez. i deratizacija	900.000,00	900.000,00	743.013,95	82,56 %
Dezinfekcija,dezinsekcija i deratizacija					
Glava: 0520					
		900.000,00	900.000,00	743.013,95	82,56 %
Glava: 0530 Gospodarstvo					
Poticanje gospodarstva					
Program: 053001					
		1.720.000,00	1.320.000,00	684.533,01	51,86 %
05300101	Rashodi za usluge	220.000,00	220.000,00	172.995,81	78,63 %
222	3233 Usluge promidžbe	220.000,00	220.000,00	172.995,81	78,63 %
05300102	Zona malog gospodarstva	350.000,00	350.000,00	100.000,00	28,57 %
223	3237 Izrada geodetskog elaborata	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
224	4126 Priprema terena	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00 %
225	4126 Izrada prostornog plana	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00 %
05300103	Subvencija Centra za poduze	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00 %
226	3522 Subvencija Centra za poduzetništvo	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00 %
05300104	Poduzetnički inkubator	300.000,00	300.000,00	110.000,00	36,67 %
227	3523 Poduzetnički inkubator	300.000,00	300.000,00	110.000,00	36,67 %
05300105	Kreditiranje i subven. obrtn.	600.000,00	200.000,00	51.537,20	25,77 %
228	3523 Subvencija Zadrudnom savezu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00 %
229	3523 Subvencija poljopr.obrtn.,malim poduz.	150.000,00	150.000,00	1.537,20	1,02 %
230	5161 Dani zajmovi trgov. društ.obrtn. malom podu:	400.000,00	0,00	0,00	%
Gospodarstvo					
Glava: 0530					
		1.720.000,00	1.320.000,00	684.533,01	51,86 %
Glava: 0540 Zaštita od požara					
Javna vatrogasna postrojba					
Program: 054001					
		13.001.448,00	14.863.526,00	14.863.526,00	100,00 %
054001	Javna vatrogasna postrojba	0,00	418.526,00	418.526,00	100,00 %
271	32211 Uredski materijal	0,00	58.526,00	58.526,00	100,00 %
272	32311 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00 %
273	32321 Usluge tekućeg i invest.održavanja	0,00	230.000,00	230.000,00	100,00 %
274	3292 Premije osiguranja	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršeno:	indeks: izvršeno / tekući plan	
Razdjel: 0500		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOST				
Glava: 0540		Zaštita od požara				
Javna vatrogasna postrojba						
Program: 054001		13.001.448,00	14.863.526,00	14.863.526,00	100,00 %	
05400101 Rashodi za zaposlene		13.001.448,00	14.445.000,00	14.445.000,00	100,00 %	
231	3111	Plaće za redovan rad	7.480.997,00	8.024.000,00	8.024.000,00	100,00 %
232	3112	Plaće u naravi	520.000,00	515.000,00	515.000,00	100,00 %
233	3113	Plaće za prekovremeni rad	380.000,00	176.000,00	176.000,00	100,00 %
234	3114	Plaće za posebne uvjete rada	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00 %
235	3121	Ostali rashodi za zaposlene	269.003,00	1.135.000,00	1.135.000,00	100,00 %
236	3131	Doprinos za mirov. osiguranje	787.920,00	837.000,00	837.000,00	100,00 %
237	3132	Doprinos za zdrav. osiguranje	1.557.750,00	1.720.000,00	1.720.000,00	100,00 %
238	3133	Doprinos za zapošljavanje	170.850,00	188.000,00	188.000,00	100,00 %
239	3211	Službena putovanja	21.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00 %
240	3212	Naknada za prijevoz radnika	267.732,00	260.000,00	260.000,00	100,00 %
241	3223	Energija	146.196,00	150.000,00	150.000,00	100,00 %
Vatrogasna zajednica						
Program: 054002		1.540.000,00	1.540.000,00	1.334.156,00	86,63 %	
05400201 Materijalni rashodi		110.000,00	110.000,00	0,00	0,00 %	
242	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00 %
05400202 Rashodi za usluge		1.430.000,00	1.430.000,00	1.334.156,00	93,30 %	
243	3234	Osposobljavanje protupožar. putova	80.000,00	80.000,00	24.156,00	30,20 %
244	3234	Plan čuvanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00 %
245	3237	Intelektualne osobne usluge	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00 %
246	3811	Tekuće donacije	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00 %
Zaštita od požara						
Glava: 0540		14.541.448,00	16.403.526,00	16.197.682,00	98,75 %	
Razdjel: 0500		45.771.448,00	49.010.526,00	46.899.690,96	95,69 %	
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI						

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvorni plan:	tekući plan:	izvršeno:	indeks: izvršeno / tekući plan
Razdjel: 0600 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA						
Glava: 0610 Komunalna izgradnja						
Izgradnja infrastrukture						
Program: 061001						
			171.250.000,00	172.851.780,94	64.439.262,59	37,28 %
06100101	Rashodi za nabavu proizv.du		171.250.000,00	172.851.780,94	64.439.262,59	37,28 %
247	4212	Športski centar "Višnjik"	140.000.000,00	139.361.780,94	43.357.122,17	31,11 %
248	4213	Izgradnja cesta	2.000.000,00	2.000.000,00	496.070,09	24,80 %
249	4214	Odvodnja otpadnih voda	7.000.000,00	10.000.000,00	7.697.937,01	76,98 %
250	4214	Uređenje obala	8.000.000,00	8.150.000,00	4.103.215,21	50,35 %
251	4214	Izgradnja javnih površina	10.900.000,00	9.400.000,00	5.495.753,06	58,47 %
252	4214	Opskrba pitkom vodom	300.000,00	300.000,00	100.000,35	33,33 %
253	4214	Javni prijevoz	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
254	4214	Izgradnja javne rasvjete	2.700.000,00	3.200.000,00	2.896.815,58	90,53 %
255	4214	Izgradnja groblja	250.000,00	340.000,00	192.349,12	56,57 %
Komunalna izgradnja						
Glava: 0610						
			171.250.000,00	172.851.780,94	64.439.262,59	37,28 %
Glava: 0620 Priprema zemljišta i imovine						
062001						
Program: 062001						
			7.200.000,00	14.700.000,00	8.134.454,52	55,34 %
06200101	Rashodi za nabavu neproizv.		0,00	6.000.000,00	5.976.736,30	99,61 %
277	38421	Rashodi iz proteklih godina	0,00	6.000.000,00	5.976.736,30	99,61 %
06200103	Nematerijalna imov.u obliku		7.200.000,00	8.700.000,00	2.157.718,22	24,80 %
256	4111	Otkup zemljišta za izgradnju	3.900.000,00	5.400.000,00	1.016.386,63	18,82 %
257	4126	Geodetske podloge	200.000,00	200.000,00	46.921,20	23,46 %
258	4126	Projektna dokumentacija	3.100.000,00	3.100.000,00	1.094.410,39	35,30 %
Priprema zemljišta i imovine						
Glava: 0620						
			7.200.000,00	14.700.000,00	8.134.454,52	55,34 %
Glava: 0630 Spomenici kulture						
Obnova spomenika kulture						
Program: 063001						
			8.350.000,00	8.950.000,00	6.367.207,75	71,14 %
06300101	Prijenosi za spomenike kultu		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
259	3822	Prijenos državnoj upravi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
06300102	Ostali građevinski objekti		8.250.000,00	8.650.000,00	6.067.207,75	70,14 %
260	4126	Prostorni planovi	1.000.000,00	1.400.000,00	689.453,98	49,25 %
261	4214	Obnova spomenika kulture	6.900.000,00	6.900.000,00	5.133.079,36	74,39 %
262	4214	Obnova gradskih bedema	200.000,00	200.000,00	146.806,01	73,40 %
263	4264	Grafička baza	150.000,00	150.000,00	97.868,40	65,25 %

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 .Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto	izvorni plan:	tekući plan:	indeks: izvršeno / Izvršeno: tekući plan
Razdjel: 0600 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA				
Glava: 0630 Spomenici kulture				
Obnova spomenika kulture				
Program: 063001				
		8.350.000,00	8.950.000,00	6.367.207,75 71,14 %
06300103	Čišćenje bedema	0,00	200.000,00	200.000,00 100,00 %
284	3232 Čišćenje bedema	0,00	200.000,00	200.000,00 100,00 %
Spomenici kulture				
Glava: 0630				
		8.350.000,00	8.950.000,00	6.367.207,75 71,14 %
Glava: 0640 Stambena izgradnja				
Program stambene izgradnje				
Program: 064001				
		4.000.000,00	8.610.066,00	8.609.581,52 99,99 %
06400101	Ostali građevinski objekti	4.000.000,00	8.610.066,00	8.609.581,52 99,99 %
264	4214 Stambeni objekti	4.000.000,00	8.610.066,00	8.609.581,52 99,99 %
Stambena izgradnja				
Glava: 0640				
		4.000.000,00	8.610.066,00	8.609.581,52 99,99 %
Glava: 0650 Zaštita okoliša				
Ispitivanje kakvoće mora i zraka				
Program: 065001				
		250.000,00	270.000,00	269.790,80 99,92 %
06500101	Materijalne usluge	250.000,00	270.000,00	269.790,80 99,92 %
265	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	250.000,00	270.000,00	269.790,80 99,92 %
Zaštita okoliša				
Glava: 0650				
		250.000,00	270.000,00	269.790,80 99,92 %
Razdjel: 0600		191.050.000,00	205.381.846,94	87.820.297,18 42,76 %
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA				

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA ZADRA ZA 2004. GOD.

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvorni plan:	tekući plan:	Izvršeno:	indeks:
						izvršeno / tekući plan
Razdjel: 0700 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM						
Glava: 0710 Gospodarenje imovinom						
071001						
Program: 071001			5.040.000,00	5.940.000,00	5.822.166,10	98,02 %
07100101 Materijalne rashode			2.040.000,00	2.840.000,00	2.821.694,31	99,36 %
266	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održav.	120.000,00	120.000,00	107.139,71	89,28 %
267	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	1.800.000,00	2.600.000,00	2.597.715,21	99,91 %
268	3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	120.000,00	116.839,39	97,37 %
07100102 Rashodi za nabavu neproizv			3.000.000,00	3.100.000,00	3.000.471,79	96,79 %
269	4111	Naknada za deposedirano zemljište	3.000.000,00	3.100.000,00	3.000.471,79	96,79 %
Gospodarenje imovinom						
Glava: 0710			5.040.000,00	5.940.000,00	5.822.166,10	98,02 %
Razdjel: 0700			5.040.000,00	5.940.000,00	5.822.166,10	98,02 %
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM						

UKUPNO PRORAČUN:	341.445.301,95	371.646.254,72	244.328.052,78	65,74 %
-------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	----------------

Članak 3.

Utvrđuje se utrošak pričuve u iznosu od 275.968,58 kuna.

Utvrđuje se stanje nefinancijske imovine Grada Zadra na dan 31. 12. 2004. godine u iznosu od 204.328.118,93 kune.

Utvrđuje se stanje potraživanja Grada Zadra po osnovi poreza, zakupa poslovnog prostora, komunalne naknade, otplate stanova te pripadajućih kamata na dan 31. 12. 2004. godine u iznosu od 121.308.416,31 kunu.

Potraživanja od države za prodane stanove u konvertibilnim devizama na dan 31. 12. 2004. godine iznosi 34.413.623,41 kunu.

Potraživanja za staru deviznu štednju na dan 31. 12. 2004. godine iznosi 1.393.269,48 kuna.

Potraživanja po posebnim ugovorima u iznosu od 442.433,39 kuna.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Grada Zadra stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-01/03-01/17

Ur.br. 2198/01-1/2-05-3

Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 35. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra" br.1/02), Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Zadra na 8. sjednici, održanoj 9. ožujka 2005. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o naknadama za korištenje javnih površina.

Pročišćeni tekst Odluke o korištenju javnih površina obuhvaća: Odluku o korištenju javnih površina ("Glasnik Grada Zadra" br. 2/98) te njezine izmjene i dopune objavljene u "Glasniku Grada Zadra", br. 7/98, 4/99, 1/00 i 1/05.

Klasa: 363-01/98-01/46
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-8
Zadar, 9. ožujka 2005.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNIK
Omerka Šarić, v.r.

ODLUKA o korištenju javnih površina (pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

1. uvjeti i način korištenja javnih površina;
2. postupak dodjele javnih površina na korištenje.

Članak 2.

Javne površine u smislu ove Odluke su: ulice, ceste, trgovi, nogostupi, obale, pristaništa, kupališta, javni prolazi i stube, mostovi, pothodnici, parkirališta, taksi-stajališta i stajališta javnog gradskog prometa, drvoredi, živice, travnjaci i sve ostale površine, koje su u svojoj naravi i prema prirodi stvari koriste u javnoj uporabi.

Javnom površinom smatrat će se i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu grada Zadra kada se ono koristi za namjene predviđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje:

- kioska,
- štandova - klupa,
- reklama
- reklamnih panoa,
- naprava,
- montažnih objekata,
- otvorenih skladišta,
- kao i za održavanje različitih manifestacija.
-

Članak 4.

Kiosci su, u smislu ove Odluke, privremeni, tehnološko dovršeni i cjeloviti objekti koji su prenosivi, mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu i služe za obavljanje djelatnosti.

Štandovi - klupe su lakoprenosive klupe na kojima se vrši prodaja neprehrambenih proizvoda izvan prostora tržnice na malo, a na lokacijama koje su utvrđene posebnom odlukom.

Naprave su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga i ne smatraju se objektima u smislu Zakona o građenju (štandovi-klupe, stolovi i stolice, klupe-banci, vage, automati, rashladne vitrine, kontejneri za glomazni otpad, peći za pečenje i prodaju plodina i sl.)

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.)

Reklame su reklamne ploče, konstrukcije, reklamni uređaji, natpisi, transparenti, oglasni ormarići, reklamni stupovi, jarboli i sl.

Reklamni panoi su reklamne ploče, konstrukcije itd. na kojima se reklamiranje obavlja kao djelatnost.

Otvorena skladišta su javne površine namjenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrijev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

2. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Na području grada Zadra na javnoj površini mogu se postavljati samo tipizirani kiosci i štandovi –klupe.

Veličinu, izgled i lokacije na koje se mogu postavljati kiosci i štandovi-klupe utvrdit će Poglavarstvo grada Zadra posebnim odlukama.

Članak 6.

Postavom kioska, naprava, montažnih objekata, reklama i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju. Posebno se postavom ne smije ugroziti sigurnost prometa, ometati preglednosti ili zaklanjati prometna signalizacija.

Članak 7.

Ispred ugostiteljskih objekata javna površina može se koristiti za postavljanje stolova, stolica, klupa-banaka i rashladnih uređaja za prodaju konfekcioniranog sladoleda, pod slijedećim uvjetima:

- da se ne ometa ulaz u drugi poslovni ili stambeni prostor;
- da se ne remeti pješačka komunikacija i da ostane slobodna minimalna širina prolaza od 1,50 m.

Na području koje obuhvaća Mjesni odbor Poluotok - na području stare gradske jezgre – nije dozvoljeno postavljati plastične stolove i stolice.

U ulicama užim od 2,40 m mogu se postavljati samo klupe-banci.

U ulicama širokim od 2,40 do 4,00 m mogu se postavljati stolovi i stolice samo na jednoj strani ulice.

U ulicama širim od 4,00 m mogu se postavljati stolovi i stolice s obje strane ulice.

Iznimno Poglavarstvo Grada Zadra može odrediti i drugačije.

Članak 8.

Na površini ispred izloga drugog poslovnog prostora i pročelja vjerskih objekata nije dozvoljena postava stolova, stolica i klupa-banaka.

Površina ispred trgovačke radnje može se tijekom radnog vremena koristiti za izlaganje i prodaju robe iz asortimana radnje, uz uvjet da se ne ometa promet pješaka.

Članak 9.

Minimalna površina koja se može dati na korištenje za određene namjene je sljedeća:

- za postavu kioska i montažnih objekata – 6 m²;
- za postavu štandova - klupa, stolova, stolica, klupa-banaka – 5 m²;
- za postavu vaga, reklama, rashladnih vitrina i naprava za pečenje plodina – 2 m²;
- za otvorena skladišta - 10m².

3. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA NA KORIŠTENJE

Članak 10.

Površina za postavu kioska, štandova- klupa i reklamnih panoa (reklamiranje kao djelatnost) daju se na korištenje u pravilu putem javnog nadmetanja.

Neposredna dodjela odlukom Poglavarstva Grada Zadra moguća je u slučaju:

- kada korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana;
- ako lokacija ostane slobodna i nakon ponovljenog nadmetanja;
- posebno opravdanih razloga;
- postavljanja naprava iz st.1. ovog članka na zadarskim otocima.

Članak 11.

Javno nadmetanje za korištenje površina raspisuje Poglavarstvo Grada Zadra, a provodi Povjerenstvo za provedbu javnog nadmetanja.

Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana koje imenuje Poglavarstvo Grada.

Povjerenstvo odlučuje o najpovoljnijem ponuđaču. Najpovoljniji ponuđač je sudionik koji, osim činjenice što ispunjava sve uvjete iz nadmetanja, ponudi najvišu cijenu lokacije.

Cijenom lokacije u smislu ove Odluke, smatra se iznos koji se plaća za ulaz na lokaciju za cijelo razdoblje za koje se javna površina daje na korištenje.

Osim izlicitirane cijene lokacije, korisnik javne površine dužan je plaćati i mjesečnu naknadu, sukladno Odluci o naknadama za korištenje javnih površina.

Nakon isteka roka na koji se javna površina daje na korištenje, lokacija se smatra slobodnom, te se raspisuje novo nadmetanje.

Početnu cijenu lokacije i način plaćanja utvrđuje Poglavarstvo Grada Zadra.

Administrativni poslovi provođenja nadmetanja obavljaju se u nadležnom upravnom odjelu Gradske uprave.

Članak 12.

Javno nadmetanje može se provesti na dva načina:

- a) pozivom na dostavu zatvorenih ponuda,
- b) usmenim javnim nadmetanjem.

Poziv na javno nadmetanje objavljuje se u tisku i sadrži:

1. lokaciju i namjenu površine,
2. početnu cijenu lokacije,
3. odredbu o obvezi uplate jamčevine,
4. odredbu da iznos ponuđen za cijenu lokacije mora biti izražen u apsolutnom iznosu u kunama,
5. vrijeme na koje se površina daje na korištenje,
6. rok za podnošenje ponuda, odnosno mjesto i vrijeme usmenog nadmetanja,
7. posebne uvjete koje odredi Poglavarstvo Grada.

Članak 13.

Površine za postavu stolova, stolica, klupa-banaka i ostalih naprava, montažnih objekata, reklama, reklamnih panoa, otvorenih skladišta i za održavanje manifestacija daje se na korištenje, u pravilu, neposrednom dodjelom nadležnog upravnog odjela gradske uprave, u skladu s posebnim odlukama. Javno nadmetanje može se provesti u slučaju više zainteresiranih korisnika iste površine ili lokacije i u drugim opravdanim slučajevima, a po odluci Poglavarstva Grada.

Za provođenje nadmetanja vrijede odredbe članka 11. i 12. ove Odluke.

Članak 14.

Površina za postavu kioska i reklamnih panoa i štandova-klupa daje se na korištenje na rok od jedne do pet godina. Iznimno posebnom odlukom Poglavarstva Grada Zadra, može se odrediti kraći rok.

Površina za sve ostale namjene iz čl. 3. ove Odluke, daje se na korištenje najduže do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 15.

Prava i obveze korisnika javne površine utvrđuje se rješenjem nadležnog upravnog odjela Gradske uprave.

Rješenje iz predhodnog stavka sadrži:

- podatke o korisniku (fizička ili pravna osoba),
- oznaku površine koja se daje na korištenje,
- namjenu i vremenski rok u kojem će se površina koristiti,
- iznos naknade po jednom m² zauzete površine, način i osiguranje plaćanja,
- obvezu korisnika po prestanku korištenja (dovođenje u prvobitno stanje i ostalo),
- druge obveze.

Sastavni dio rješenja je skica površine (lokacije) koja se daje na korištenje. Iznimno, prava i obveze korisnika javne površine kod postavljanja reklamnih panoa (reklamiranje kao djelatnost) utvrdit će se ugovorom.

Članak 16.

Zahtjev za odobrenje korištenja javne površine treba sadržavati oznaku površine, vrijeme i svrhu korištenja.

Uz zahtjev za korištenje površine radi organizacije priredbe, manifestacije i sl. potrebno je priložiti:

- suglasnost Policijske uprave,
- ugovor zaključen sa Trgovačkim društvom "Čistoća" s p. o. Zadar, kojim se regulira čišćenje zauzete površine za vrijeme i po završetku manifestacije.

Uz zahtjev za korištenje površine radi postave reklame, potrebno je priložiti:

- programsku skicu (tehnički opis, točna lokacija, dimenzije i način postave)
- suglasnost vlasnika objekta ukoliko se reklama postavlja na zemljište koje nije javna površina,
- suglasnost nadležne uprave za ceste ako se reklama postavlja u zemljišni pojas javne ceste,
- suglasnost državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine, ukoliko se reklama postavlja na zaštićenom području ili građevini.

Članak 17.

Rješenje o postavi reklama izdavat će se temeljem dokumentacije iz članka 16. ove Odluke i mišljenje povjerenstva za reklame. Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana koje imenuje Poglavarstvo Grada. Povjerenstvo donosi mišljenje za svaku pojedinačnu reklamu ocjenjujući estetske, prostorno ambijentalne, prometno-sigurnosne i ostale činitelje.

Članak 18.

Naknade za korištenje javnih površina određene su posebnom Odlukom.

U slučaju izmjene Odluke o naknadama za korištenje javnih površina za vrijeme trajanja rješenja o korištenju javne površine, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo izmjenit će donijeto rješenje u dijelu utvrđivanja visine naknade.

Članak 19.

Korisnik površine ne smije početi koristiti površinu bez rješenja o korištenju površine, niti površinu dati na korištenje drugoj osobi.

U slučaju smrti ili umirovljenja korisnika površine, prava i obveze iz rješenja može preuzeti njegov bračni drug ili srodnici u prvoj liniji u roku od 60 dana.

Rješenje o korištenju površine prestaje na način propisan zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 20.

Rješenje o korištenju površine prestaje važiti:

- istekom vremena na koje je bilo izdano,
- neispunjenjem obveza iz rješenja,
- ako se površina ne koristi duže od 60 dana,

- ako korisnik ne plati naknadu za korištenje površine dva mjeseca uzastopno,
- u slučaju privođenja površine namjeni prema prostornom planu,
- ako korisnik površinu da na korištenje drugoj osobi,
- u slučaju kršenja komunalnog reda.

Komunalno redarstvo rješenjem će odrediti uklanjanje kioska, naprava, montažnih objekata, reklama i otvorenih skladišta kojima je rješenje o korištenju površine prestalo važiti bez prava korisnika na bilo kakvu naknadu, a prema odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 21.

Bespravnom korisniku javne površine ne može se odobriti daljnje i novo korištenje, do rješenja prethodnog pitanja odnosno uklanjanja bespravnih naprava i građevina.

4. PRAVO PRIGOVORA

Članak 22.

Protiv odluke povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja i povjerenstva za reklame, stranka može podnijeti prigovor Poglavarstvu Grada Zadra u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno, kao i odluka o prigovoru.

Protiv rješenja nadležnog upravnog odjela Gradske uprave, strana može uložiti žalbu Upravnom odjelu za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost Zadarske županije.

5. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Komunalno redarstvo.

Članak 24.

Komunalni redar donosi pismeno rješenje, a iznimno može donijeti i usmeno rješenje i odmah naložiti njegovo izvršenje ako se tim rješenjem nalaže uklanjanje kioska, naprave, montažnog objekta, reklame ili materijala s otvorenog skladišta u slučaju kada:

- korisnik površinu koristi bez rješenja o korištenju površine ili protivno izdanom rješenju,
- korisnik površinu ustupi na korištenje drugoj osobi,
- korisnik krši odredbe odluke o komunalnom redu.

Obveza naložena u usmenom rješenju proizvodi učinak od trenutka kada je rješenje priopćeno stranci.

Pismeni otpravak usmeno donijetog rješenja mora se dostaviti stranci u roku od 8 dana od dana donošenja.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 22. ove Odluke.

Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

6. KAZNE NE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba – korisnik koji krši odredbe članka 24. ove odluke, a novčanom kaznom od 500,00 odgovorna osoba u pravnoj osobi za isti prekršaj.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se korisnik – fizička osoba koja krši odredbe članka 24. ove Odluke.

Naplaćena kazna prihod je proračuna Grada Zadra.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Za sve slučajeve korištenja javne površine koji nisu navedeni u ovoj odluci, uvjete i način korištenja javne površine utvrdit će svojim zaključkom Poglavarstvo Grada Zadra.

Članak 27.

Ugovori o zakupu površine i rješenja o zauzimanju površine sklopljeni temeljem Odluke o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata ("Glasnik Grada Zadra", 7/94, 8/94, 12/95 i 1/96) i ranijih odluka, važe do isteka roka iz ugovora ili rješenja.

Postupci pokrenuti po ranijim odlukama nastaviti će se po odredbama ove Odluke.

Temeljem članka 35. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", br. 1/02), Odbor za statut i poslovnik na 8. sjednici, održanoj 9. ožujka 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o naknadama za korištenje javnih površina.

Pročišćeni tekst Odluke o naknadama za korištenje javnih površina obuhvaća: Odluku o naknadama za korištenje javnih površina ("Glasnik Grada Zadra", br. 2/98) te njene dopune objavljene u "Glasniku Grada Zadra", br. 5/03 i 1/05, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 363-01/98-01/47
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-5
Zadar, 9. ožujka 2005.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNIK
Omerka Šarić, v.r.

O D L U K A o naknadama za korištenje javnih površina (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Zadra radi postavljanja kioska, naprava, montažnih objekata, reklama, otvorenih skladišta i održavanja manifestacija.

Članak 2.

Naknada za korištenje javnih površina iznosi mjesečno, ukoliko nije drugačije naznačeno, po jednom m² zauzete površine ili po prodajnom mjestu:

1.Za korištenje javnih površina radi postave kioska za prodaju novina i cigareta, odjeće, obuće, galanterije, prehrambenih proizvoda, slastica, napitaka, voća, povrća, tzv. "brze hrane", proizvodi iz priručnih aparata, bižuterije, suvenira, keramike, knjiga, igračaka i igara na sreću:

- na području MO Poluotok i Jazine I 144,00 kn/m²
- na području Grada Zadra u granicama GUP-a.....108,00 kn/m²
- na ostalom području Grada Zadra..... 54,00 kn/m².

2.Za korištenje javnih površina radi postave štandova-klupa za prodaju odjeće, obuće, galanterije, voća, povrća, bižuterije, suvenira, keramike, knjiga, igračaka, razglednica:

- na području grada Zadra u granicama Gup-a..... 144,00 kn/m²
- na ostalom području grada Zadra..... 72,00 kn/m².

3.A) Za prigodnu prodaju božićno-novogodišnjih ukrasa, čestitki i drugih proizvoda u razdoblju od 1. prosinca do 6. siječnja:

- na području Grada zadra u granicama GUP-a..... 3.600,00 kn/prod. mj.
- na ostalom području grada Zadra..... 1.800,00 kn/prod.mj.

B) za jednodnevnu prigodnu prodaju prilikom manifestacija, fešta i sl.:

- na području Grada Zadra u granicama GUP-a 360,00 kn/prod.mj.
- na ostalom području Grada Zadra 180,00 kn/prod.mj.

4. Za prodaju božićno-novogodišnjih borova..... 36,00 kn/m²

5. Za prigodnu prodaju cvijeća povodom Dana mrtvih..... 54,00 kn/m²

6. Za izlaganje i prodaju robe iz asortimana trgovačke radnje:

- na području grada Zadra u granicama GUP-a 36,00 kn/m²
- na ostalom području Grada Zadra 20,00 kn/m²

7. Za korištenje javne površine radi postave ugostiteljskih stolova, stolica, klupa-banaka, hladnjaka za konfekcionirani sladoled:

A) U razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna:

na području EKSTRA ZONE koja obuhvaća	Široku ulicu i Trg sv. Stošije	65,00 kn/m ²
na području I ZONE, koja obuhvaća	- Mjesni odbor Poluotok; - obalni pojas obuhvaćen ulicama: Kralja Dimitrija Zvonimira, Kolovare i Karma; - obalni pojas obuhvaćen ulicama: Obala kneza Branimira, Oko Vrulje, Ivana Mažuranića i Obala kneza Trpimira; - Mjesni odbor Puntamika i - Mjesni odbor Diklo (Krešimirova obala)	60,00 kn/m ²
na području II ZONE, koja obuhvaća	- Mjesni odbor Jazine I, uključujući područje oko Robne kuće na Relji, omeđeno ulicama: Polaćišće, glagoljaška i Dr. Franje Tuđmana	45,00 kn/m ²
na području III ZONE koja obuhvaća	- preostali dio grada Zadra	36,00 kn/m ²
na području IV ZONE koja obuhvaća	- otoke koji se nalaze u sastavu Grada zadra	22,00 kn/m ²

B) U preostalom dijelu godine naknada se utvrđuje u umanjenom iznosu od 30% u odnosu na iznose utvrđene pod (A) ove točke.

8. Za korištenje javne površine radi postave peći za pečenje i kuhanje kukuruza, kokica i plodina:

- na području Grada Zadra u granicama GUP-a 700,00 kn/prod.mjestu,
- na ostalom području Grada Zadra 500,00 kn/prod.mjestu.

9. Za korištenje javne površine radi postave reklama (reklamnih ploča, reklamnih stupova, izložbenih ormarića, displeja, reklamnih panoa i sl.):

- na području grada Zadra u granicama GUP -a..... 36,00 kn/m²
- na ostalom području Grada Zadra 18,00 kn/m²

(Napomena: naknada se izračunava prema oglasnoj površini, a ne manje od 2m².)

Za korištenje javne površine radi postave reklama (totemi do 6 metara, totemi preko 6 metara, slobodnostojeći zajednički reklamni panoi, osvijetljene vitrine, reklamni ormarići, reklamne zastave i reklamni putokazi) utvrđuje se naknada, i to:

- TOTEMI do 6 metara
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 2.000,00 kn godišnje po panou,
 - na ostalom području Grada Zadra 1.000,00 kn godišnje po panou;
- TOTEMI iznad 6 metara
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 5.000,00 kn godišnje po panou,
 - na ostalom području Grada Zadra 2.500,00 kn godišnje po panou;
- SLOBODNOSTOJEĆI zajednički reklamni panoi (jedna ploha)
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 864,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 432,00 kn godišnje;
- SLOBODNOSTOJEĆI zajednički reklamni panoi (2-5 ploha)
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 1.080,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 540,00 kn godišnje;
- SLOBODNOSTOJEĆI zajednički reklamni panoi (5 i > ploha)
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 1.296,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 648,00 kn godišnje;
- OSVJETLJENE vitrine
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 1.500,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 750,00 kn godišnje;
- REKLAMNI ormarići
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 700,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 350,00 kn godišnje;
- REKLAMNE zastave i putokazi
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 500,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 250,00 kn godišnje.

Točka 10. Za jednodnevno reklamno izlaganje, prezentaciju i prodaju proizvoda 50,00 kn/m².

11. za postavljenje građevinskih skela i objekata potrebnih za gradilište 18,00 kn/m²

12. Za postavu cirkusa:

- na području Grada Zadra u granicama GUP-a 10,00 kn/m²
- na ostalom području Grada Zadra..... 4,00 kn/m²

13. Za postavu luna parkova, zabavnih radnji i sličnog:
na području Grada Zadra u granicama GUP-a 36,00 kn/m²
- na ostalom području Grada Zadra 18,00 kn/m²

14. Za korištenje javne površine otvorenim skladištima 10,00 kn/m²

15. Za održavanje manifestacija, koncerata i sl.

- za površinu zauzetu pozornicom, rasvjetom, ozvučenjem itd. 30,00 kn/m² dnevno.

(Napomena: Manifestacije od važnosti za Grad Zadar temeljem Zaključka Poglavarstva Grada Zadra oslobađaju se od plaćanja naknade.)

16. Za korištenje javne površine tržnicama na malo:

- na području grada Zadra u granicama GUP-a 10,00 kn/m²
- na ostalom području Grada Zadra 7,00 kn/m²

17. Za slikare – portretiste i prodaju umjetničkih slika 1.000,00 kn/prod. mj.

18. Za postavu automata za prodaju cigareta i sl. 100,00 kn/kom

19. Za korištenje javne površine u druge svrhe:

- na području Grada Zadra u granicama GUP-a:
 - a) površina do 10 m² 50,00 kn/m².
- na ostalom području Grada Zadra:
 - (a) površina do 10 m²..... 30,00 kn/m²,
 - (b) za svaki metar kvadratni iznad 10 m² 9,00 kn/m².

20. Čistači obuće i vlasnici javnih vaga oslobođeni su od plaćanja naknade za korištenje javnih površina.

21. Za privremeno korištenje javne površine na Narodnom trgu i Obali kralj Petra Krešimira IV, te za ostale slučajeve korištenja javne površine koji nisu regulirani ovom Odlukom, naknadu za korištenje površine utvrđuje svojim zaključkom Poglavarstvo Grada Zadra.

Članak 3.

Za korištenje javne površine u vremenu kraćem od mjesec dana, osim jednodnevnih korištenja propisanih ovom Odlukom, naknadu za korištenje plaća se:

- za korištenje do 7 dana – u visini polovine mjesečnog iznosa,
- od 7 do 15 dana – u visini tri četvrtine mjesečnog iznosa,
- preko 15 dana – u visini mjesečnog iznosa.

Članak 4.

Naknada za korištenje javnih površina plaća se:

- za korištenje površine u vremenu do dva mjeseca - plaća se unaprijed za čitavo razdoblje prilikom podnošenja zahtjeva,
- za korištenje duže od dva mjeseca:
 - a) za prvi mjesec korištenja – prilikom podnošenja zahtjeva;
 - b) za ostalo razdoblje – do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Temeljem članka 35. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra" br. 1/02), Odbor za statut i poslovnik na 8. sjednici, održanoj 9. ožujka 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra.

Pročišćeni tekst Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra obuhvaća Odluku o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", br. 4/97) te njene izmjene i dopune objavljene u "Glasniku Grada Zadra", br. 2/98, 5/98, 1/99 i 1/03, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 370-01/97-01/61
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-11
Zadar, 9. ožujka 2005.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNIK
Omerka Šarić, v.r.

ODLUKA o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak i tijela za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Uvjete i mjerila za davanje u najam stanova iz članka 1. ove Odluke, propisuje Gradsko vijeće posebnom odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka Gradskog vijeća).

Članak 3.

Stanove u vlasništvu Grada daju se u najam putem javnog natječaja.

Članak 4.

Za provođenje natječaja i donošenje odluke o davanju stanova u najam Gradsko vijeće osniva Komisiju za davanje stanova u najam u vlasništvu Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Mandat članova Komisije traje do isteka mandata saziva Vijeća u kojem su imenovani.

Članak 5.

Komisija odlučuje o davanju stanova u najam na temelju konačne liste.

Članak 6.

Administrativne poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za gospodarenje stambenim i poslovnim prostorom Grada Zadra.

Članak 7.

Zahtjev za davanje stana u najam podnosi se Komisiji na osnovu objavljenog natječaja u lokalnom listu. Komisija je dužna natječaj objaviti u prvom polugodištu godine za koju se donosi lista.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev dostavlja Komisiji svu potrebnu dokumentaciju prema utvrđenim kriterijima iz članka 2. ove Odluke, a prema kojoj se boduje svaki zahtjev pojedinačno.

Temeljem podnijetog zahtjeva, te uvjeta i mjerila odluke Gradskog vijeća, utvrđuje se lista prioriteta (u daljnjem tekstu: lista).

Članak 8.

Lista sadrži: redni broj, ime i prezime podnositelja zahtjeva, broj bodova iskazan u cjelokupnom iznosu i po pojedinačnim kriterijima iz odluke Gradskog vijeća.

Lista se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Zadra, u zgradi na Narodnom trgu br. 1.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni red na listi i broj bodova.

Prigovor se podnosi Komisiji u roku osam dana od dana isticanja liste na oglasnoj ploči.

O prigovoru iz st. 4. ovog članka, odlučuje Poglavarstvo Grada Zadra.

Članak 9.

Nakon proteka roka za podnošenje prigovora odnosno odluke Poglavarstva Grada po prigovorima, lista se utvđuje kao konačna i to na vrijeme od četiri godine, a najkasnije u roku od 60 dana od dana zaključenja Natječaja.

Članak 10.

Iznimno, izvan liste iz članka 5. ove Odluke, stan se može neposredno dodijeliti u najam u sljedećim slučajevima:

- odlukom Gradskog vijeća - za rješavanje stambenih pitanja pojedinih profesija značajnim za grad Zadar, a prema posebno za to utvrđenim kriterijima;
- odlukom gradonačelnika - osobama od posebnog interesa za grad Zadar, vodeći računa o nužnim kadrovima, cjeneći priznate rezultate rada i značaj rada kojim će te osobe doprinijeti razvoju grada Zadra, i to najviše pet stanova godišnje;

- odlukom Komisije, na prijedlog Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo, osobama izuzetno teškog socijalnog stanja ili teško narušenog zdravlja, najviše četiri stana godišnje;
- odlukom Komisije osobama koje su već najmprimci stana u vlasništvu Grada Zadra, koji je onesposobljen za redovnu uporabu uslijed ruševnosti stambene zgrade, odnosno stambenog prostora kad o tome postoji rješenje nadležnog tijela.

Temeljem odluke iz 1. stavka ovog članka, Grad Zadar zaključit će ugovor o najmu s najmprimcima.

Članak 11.

Komisija daje u najam odgovarajući stan prema broju članova obitelji podnositelja zahtjeva, a prema strukturi stanova koje ima na raspolaganju.

Članovima obitelji u smislu ove odluke, smatraju se bračni drug, djeca podnositelja zahtjeva, te osobe koje je podnositelj zahtjeva dužan po zakonu uzdržavati.

Podnositelj zahtjeva koji odbije zaključiti ugovor o najmu za ponuđeni odgovarajući stan gubi pravo na davanje stana u najam za vrijeme važenja liste iz članak 9. ove Odluke.

Na odluku iz st. 1. ovog članka podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora Gradskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

Članak 12.

Nakon proteka roka za prigovor odnosno donošenje odluke Poglavarstva po prigovoru na odluku Komisije, Grad kao najmodavac zaključuje ugovor o najmu stana s osobom kojoj je odlukom dan stan u najam, kao najmprimcem.

Članak 13.

Ugovor o najmu zaključuje se na određeno vrijeme i to najdulje na deset godina.

Protekom roka na koji je ugovor zaključen, najmodavac se obvezuje razmotriti činjenice koje su bile relevantne prilikom donošenja odluke o davanju stana u najam, te u skladu s tim može donijeti odluku o produženju ugovora odnosno o neposrednoj dodjeli u najam drugog odgovarajućeg stana.

Članak 14.

Visinu slobodno ugovorene najamnine određuje Poglavarstvo Grada posebnom odlukom.

Članak 15.

Sporazumom stranaka ugovor o najmu može prestati u svako doba, pri čemu će se stranke sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Ako najmprimac ne iseli iz stana nakon roka utvrđenog sporazumom, najmodavac će ustati tužbom sudu za iseljenje.

Članak 16.

Najmodavac je dužan omogućiti najmprimcu korištenje stana prema odredbama ugovora.

Najmprimac je dužan održavati stan pažnjom dobrog domaćina .

Najmprimac o svom trošku održava stan i pokriva radova koji su posljedica redovne uporabe stana te podmiruje i troškove same uporabe stana.

Najmprimac može koristiti stan u najmu samo u svrhu i na način određen ugovorom o najmu.

Članak 17.

Najmprimac nema pravo bez pismene suglasnosti najmodavca izvoditi radove o preinaci, adaptaciji ili rekonstrukciji stana u najam.

Pod radovima iz stavka 1. ovog članka, podrazumjevaju se radovi kojima se mijenja raspored površina, namjena pojedinih prostorija u stanu ili bitno mijenja konstrukcija prostora.

Članak 18.

Najmprimac može radi promjenjenih okolnosti od vremena zaključenog ugovora o najmu zatražiti zaključivanje ugovora o najmu za stan veće ili manje površine.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Komisiji koja je dužna ustvrditi opravdanost zahtjeva i predložiti (rješenje) sklapanje novog ugovora.

Članak 19.

Lista prioriteta, utvrđena temeljem kriterija Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", br. 10/94) ostaje na snazi do 31. siječnja 1998. godine, kao dana isteka roka za koji je utvrđena.

POGLAVARSTVO GRADA ZADRA

GRAD ZADAR, poslodavac, što ga zastupa gradonačelnica Ana Lovrin

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (u daljnjem tekstu: Sindikat), što ga zastupa predsjednik Sindikata, Ivica Ihas, sklopili su dana 10. ožujka 2005. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U GRADSKOJ UPRAVI GRADA ZADRA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim kolektivnim ugovorom (u nastavku teksta: Ugovor) na razini Grada Zadra utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim se ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i na osnovi rada za zaposlene u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Zadra (u nastavku: upravna tijela).

Članak 2.

Pod pojmom zaposlenik u smislu ovog ugovora podrazumijevaju se zaposlenici utvrđeni Zakonom o državnim službenicima i namještenicima (u nastavku teksta vidi: Zakon), zaposleni u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Gradska uprava) na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i pripravnicima.

Članak 3.

Odredbe ovog ugovora primjenjuju se na sve zaposlene neposredno.

Na pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti.

2. PRIJAM NA RAD

Članak 4.

Zaposlenici se primaju na rad na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

Članak 5.

Zaposlenicima koji se na rad primaju na neodređeno vrijeme može se odrediti probni rad do tri mjeseca, sukladno Pravilniku o radu.

Članak 6.

Za vrijeme probnog rada zaposlenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Za vrijeme probnog rada zaposlenikov rad prati i donosi ocjenu o njegovu radu ovlaštena osoba od tri zaposlenika što ga određuje čelnik upravnog tijela.

U stručnom timu iz stavka 2. ovog članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni zaposlenik, te jedan zaposlenik koji mora imati najmanje stručnu spremu zaposlenika koji je na probnom radu.

Članak 7.

Ako stručni tim ocijeni da zaposlenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog čelniku upravnog tijela za prestanak rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 8.

Na osnovu prijedloga stručnog tima, čelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku rada zaposleniku, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Danom uručenja rješenja iz stavka 1. ovog članka zaposleniku prestaje radni odnos.

Ako čelnik upravnog tijela ne donese rješenje iz stavka 1. ovog članka u roku od sedam dana od dana isteka probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik tijekom probnog rada udovoljio zahtjevima službe.

Članak 9.

Zaposleniku koji je za vrijeme rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija itd.), probni se rad produžuje za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Osobe koje prvi puta stupaju na rad, primaju se na rad u Gradskoj upravi u svojstvu pripravnika.

Pripravnički staž je obavezan za zaposlenike koji se na rad primaju sukladno Zakonu i drugim propisima.

S pripravnikom se zasniva radni odnos, u pravilu na određeno vrijeme, zavisno o trajanju pripravničkog staža.

S pripravnikom se može zasnovati radni odnos i na neodređeno vrijeme, ako za to postoje uvjeti.

Članak 11.

Pripravnički staž zaposlenika može trajati najviše:

- do dvanaest mjeseci za radna mjesta za koja se traži srednja stručna sprema

- do četrnaest mjeseci za radna mjesta za koja se traži viša stručna sprema
- do šesnaest mjeseci za radna mjesta za koja se traži visoka stručna sprema.

Na zahtjev pripravnika pripravnički staž može se smanjiti za jednu trećinu ako čelnik Upravnog tijela ili druga službena osoba ocijeni da se pripravnik osposobio za samostalan rad.

Članak 12.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 13.

Pripravnik je dužan položiti stručni ispit, najkasnije do isteka pripravničkog staža. Pripravnik može pristupiti polaganju stručnog ispita nakon isteka polovice pripravničkog staža.

Članak 14.

Pripravniku koji u roku ne položi stručni ispit, odnosno ne bude raspoređen na radno mjesto, prestaje radni odnos istekom tog roka.

Članak 15.

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, čelnik upravnog tijela može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ugovor o volonterskom radu mora se sastaviti u pisanom obliku.

Razdoblje volonterskog rada može trajati najduže toliko koliko traje pripravnički staž.

3. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI

Članak 16.

Puno radno vrijeme zaposlenika u Gradskoj upravi je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 17.

Zaposlenici u Gradskoj upravi počinju sa radom u 8,00, a završavaju u 16,00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Gradsko poglavarstvo može utvrditi drugačiji raspored radnog vremena.

Iznimno od stavka 1. ovog članka čelnici upravnih tijela mogu, zavisno o potrebama određenih službi, za te službe odnosno za pojedine zaposlenike tih službi, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 18.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme, svakog radnog dana, ima pravo svakodnevno na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Ako zaposlenik radi na poslovima čija priroda rada, ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 19.

Između dva uzastopna radna dana ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 20.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci čelnika upravnog tijela na prijedlog neposredno nadređenog zaposlenika.

Članak 21.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 23.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 25.

Zaposlenik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada. Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka čekanja, nije stekao pravo na godišnji odmor;
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka čekanja;
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 27.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se zavisno od uvjeta rada, složenosti poslova na radnom mjestu i radnog staža.

Zavisno od uvjeta rada djelatniku pripada:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. ako se nalazi na rukovodećem položaju na koje ga imenuje Gradsko vijeće ili Gradsko poglavarstvo | 23 radna dana |
| 2. ako radi na radnom mjestu voditelja odsjeka | 22 radna dana |
| 3. ako radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena visoka stručna sprema | 21 radni dan |
| 4. ako radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena viša stručna sprema | 20 radnih dana |
| 5. ako radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena srednja stručna sprema | 19 radnih dana |
| 6. ako radi na ostalim radnim mjestima | 18 radnih dana. |

Zavisno od dužine radnog staža djelatniku pripada:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| - sa više od 5-10 god. radnog staža | 2 radna dana |
| - sa više od 10-15 god. radnog staža | 4 radna dana |
| - sa više od 15-20 god. radnog staža | 6 radnih dana |
| - sa više od 20-25 god. radnog staža | 8 radnih dana |
| - sa više od 25-30 god. radnog staža | 10 radnih dana |
| - sa više od 30-35 god. radnog staža | 12 radnih dana |
| - sa više od 35 god. radnog staža | 14 radnih dana. |

Zavisno od posebnih socijalnih uvjeta pod kojima živi, djelatniku pripada:

- | | |
|---|---------------|
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom | 2 radna dana |
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po | 1 radni dan |
| - samohranom roditelju za svako dijete još po | 1 radni dan |
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu | 3 radna dana |
| - invalidu | 2 radna dana. |

Članak 28.

Slijepi zaposlenik i zaposlenik koji radi na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem, ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 29.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi čelnik upravnog tijela vodeći računa o potrebi posla i želji zaposlenika.

Članak 30.

Na osnovi plana korištenje godišnjeg odmora čelnik upravnog odjela tijela donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora, a prema mjerilima iz članka 27. ovog ugovora, ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor čelniku upravnog tijela.

Članak 31.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 32.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja slijedeće godine, pod uvjetom da je radio najmanje šest mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad.

Zaposlenici koji zbog mobilizacije u hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor iz prethodne godine.

Članak 33.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 26. i 27. ovog ugovora.

Članak 34.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela, najmanje tri dana prije.

Članak 35.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik upravnog tijela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 37.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- | | |
|---|----------------|
| - zaključivanje braka | 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrti supružnika, djeteta, roditelja, unuka | 5 radnih dana |
| - smrti brata, sestre, djeda, bake, te roditelja supružnika | 2 radna dana |
| - selidbe | 2 radna dana |
| - kao dobrovoljni davatelj krvi | 2 radna dana |
| - teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja | 3 radna dana |
| - polaganje stručnog ispita 1. put | 10 radnih dana |
| - sudjelovanja u amaterskim kulturnim i športskim natjecanjima - najviše 2 puta godišnje | 2 radna dana |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti | 2 radna dana |
| - elementarne nepogode | 5 radnih dana. |

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 38.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, zaposleniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do petnaest radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 39.

Zaposlenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita zaposlenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju zaposleniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

Članak 40.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 36. ovog ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 41.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim u radu.

Članak 42.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- | | |
|---|------------------|
| - pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi | najmanje 5 dana |
| - pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu | najmanje 10 dana |
| - sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima | najmanje 5 dana |
| - pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr) | najmanje 2 dana |

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 43.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

4. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 44.

Gradska uprava dužna je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Gradska uprava će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Gradska uprava dužna je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu sa posebnim propisima.

Članak 45.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju ljudi i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

5. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 46.

Osnovna plaća zaposlenika za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak na poslovima i radnim zadacima radnog mjesta na kojem zaposlenik radi, predstavlja umnožak koeficijenta složenosti poslova i radnih zadataka tj. bodova, po radnim uvjetima, po tabeli koja je sastavni dio Pravilnika i vrijednosti boda.

Vrijednost boda utvrđuje Poglavarstvo Grada Zadra.

Ugovorne strane su sporazumne da osnovica i stalni dodatak zaposlenika ne mogu iznositi manje od 55% prosječne mjesečne plaće po zaposleniku u Republici Hrvatskoj.

Ugovorne strane su sporazumne da će prije utvrđivanja prijedloga Proračuna za narednu godinu pregovarati o osnovici plaće i vrijednosti boda zaposlenika.

Članak 47.

Zaposleniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 46. stavka 1. ovog ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 48.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno.

Od jedne do druge plaće ne može proći više od 40 dana.

Članak 49.

Osnovna plaća zaposlenika bez stalnog dodatka uvećat će se:

- | | |
|-----------------------|------|
| - za rad noću | 50% |
| - za prekovremeni rad | 40% |
| - za rad subotom | 25% |
| - za rad nedjeljom | 35%. |

Ako zaposlenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene Zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%. Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti slobodne radne dane.

Članak 50.

Za ostvarene nadprosječne rezultate rada zaposleniku se može isplatiti nagrada u visini do 20% njegove osnovne plaće.

Odluku o isplati nagrade iz stavka 1. ovog članka i njejoj visini, donosi gradonačelnik na prijedlog čelnika upravnog tijela ili na prijedlog sindikalnog povjerenika.

Članak 51.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 52.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, u iznosu jedne prosječne bruto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca, koji će se isplatiti u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 53.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 6 prosječnih bruto plaća isplaćenih u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Članak 54.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- | | |
|---|--|
| - smrti zaposlenika | 3 prosječne bruto plaće i troškovi pogreba |
| - smrti supružnika, djeteta i roditelja | 1 prosječnu bruto plaću |
| - nastanka teške invalidnosti | 2 prosječne bruto plaće |
| - bolovanja dužeg od 90 dana | 1 prosječnu bruto plaću |
| - nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika zaposlenika | 1 prosječnu bruto plaću |
| - potpore djeci zaposlenika stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu | 2 prosječne bruto plaće |
| - radi nabavke medicinskih pomagala i pokrivenje participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu | 1 prosječnu bruto plaću |

isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Članak 55.

Za službeno putovanje zaposleniku pripada pravo na dnevnicu, naknade pripadajućih troškova na službenom putu i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvu utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 56.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak zaposleniku isplaćuje, ako potreba rada izvan upravnog tijela traje duže od mjesec dana, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za slijedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Članak 57.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos, na koji se prema propisima, ne plaća porez.

Članak 58.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje prijevozne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje karte.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada za troškove prijevoza zaposlenicima se osigurava kupnjom pojedinačnih, mjesečnih, odnosno godišnjih karata javnog prijevoza.

Članak 59.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi u visini od 30% cijene litre benzina (super olovni) po prijednom kilometru.

Članak 60.

Upravna su tijela dužna isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Studenti koji studiraju po ugovoru o stipendiji i koji su nakon završenog studija u obvezi stupiti na rad, imaju pravo na isplatu stipendije u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez na rad u upravnom tijelu.

Članak 61.

Zaposlenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica nesreća na radu i profesionalne bolesti.

Ugovorne su strane sporazumne da se, aneksom ovom ugovoru, mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

Članak 62.

Zaposleniku se isplaćuju jubilarne nagrade za ukupan rad u tijelima Grada Zadra, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršenih:

- 10 godina	1,0 prosječne bruto plaće
- 15 godina	1,5 prosječne bruto plaće
- 20 godina	2,0 prosječne bruto plaće
- 25 godina	2,5 prosječne bruto plaće
- 30 godina	3,0 prosječne bruto plaće
- 35 godina	3,5 prosječne bruto plaće
- 40 godina	4,0 prosječne bruto plaće

isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Članak 63.

U povodu božićnih blagdana zaposleniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se zaposleniku po kojem je dijete zdravstveno osigurano i to na način da mu se za svako dijete isplati iznos iz stavka 1. ovog članka.

Članak 64.

Za božićne blagdane zaposlenicima se isplaćuju naknade u visini od jedne trećine prosječne bruto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Članak 65.

Zaposlenicima se može jednom godišnje dati dar u naravi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 66.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebним ugovorom zaključenim između zaposlenika i upravnog tijela uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 67.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

7. ZAŠTITA I PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 68.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 69.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru zaposlenika na odluku iz članka 68. ovog ugovora, čelnik upravnog tijela ili druga osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zaposlenik zahtijeva.

Članak 70.

Za zaposlenike u upravnim tijelima utvrđuju se otkazni rokovi prema općim propisima o radu.

Članak 71.

Zaposlenik kojem je prestao radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju, ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice njegove bruto prosječne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca za svaku navršenu godinu rada u upravnom tijelu.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se zaposleniku posljednjeg dana rada.

Kao rad navršen u upravnom tijelu smatra se neprekidni rad navršen u svim upravnim tijelima Grada Zadra, odnosno njihovim pravnim prethodnicima.

Članak 72.

Zaposlenik kojem nedostaje najviše 5 godina života ili radnog staža do ostvarivanja uvjeta za mirovinu, može se staviti na raspolaganje, s tim da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

8. ZAŠTITA ZAPOSLENIKA

Članak 73.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 74.

Zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatiti će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 75.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su zaposleniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o prijedlozima odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu,
- o rezultatima rada (periodičnim i godišnjim)
- o kretanjima i promjenama zaposleničkih plaća.

Informacije o rezultatima rada čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovog članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata zaposlenicima se daje na uvid prije njihova usvajanja.

9. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 76.

Upravna se tijela obvezuju da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim ugovorom.

Članak 77.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuju se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge osobe, na zaposlenike članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 78.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim ugovorom.

Članak 79.

Sindikat je dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 80.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti spriječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim ugovorom.

Članak 81.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Članak 82.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obavezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 83.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Članak 84.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti u upravnom tijelu sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može:

- prestati rad,
- te ga se ne može;
- premjestiti na druge poslove u okviru istog upravnog tijela bez njegove suglasnosti, odnosno u drugo upravno tijelo,
 - staviti na raspolaganje.

Članak 85.

Prije donošenja odluke važne za položaj zaposlenika, čelnik upravnog tijela mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenika.

Važnim odlukama iz stavka 1.ovog članka smatraju se osobito odluke:

- donošenje Pravilnika o radu,
- o planu zapošljavanja, premještanja i otkazu,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- o rasporedu radnog vremena,
- o noćnom radu i
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlaštenu predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka čelniku upravnog tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela dužan je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 86.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada, i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika.

Članak 87.

Čelnik upravnog tijela ili druga osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje slijedeće:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka;
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih pomagala;
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska;
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

11. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA**Članak 88.**

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 89.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će trećeg člana mirovnog vijeća kao predsjednika imenovati dekan Pravnog fakulteta ili osoba koju on ovlasti.

Članak 90.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 91.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastaviti će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 92.

Mirenje je uspješno ako obje strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

12. ŠTRAJK

Članak 93.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi pravila o štrajku.

Članak 94.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 95.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 96.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 97.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju zaposlenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspekcijskih poslova, radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti i zdravlja pučanstva.

Članak 98.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 90. ovog ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 99.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 98. ovog ugovora dodana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 100.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 101.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 102.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 103.

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama Zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako on to ne želi.

Članak 104.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima Sindikata.

3. SOCIJALNI MIR

Članak 105.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog ugovora obvezuju na socijalni mir. Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti.

14. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 106.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Komisija ima šest članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri.

Komisija donosi svoj Pravilnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.

Ugovorne su strane dužne pridržavati se danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri Gradskom poglavarstvu Grada Zadra.

Članak 107.

Smatra se da je ovaj ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 108.

Ovaj se ugovor sklapa na vrijeme od dvije godine od dana početka primjene.

Članak 109.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog ugovora o postupku mirenja.

Članak 110.

Svaka strana može otkazati ovaj ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 111.

Pregovore o obnovi ovog ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 112.

Troškove u svezi s primjenom ovog ugovora strane snose solidarno.

Članak 113.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine i bit će objavljen u službenom glasniku Grada Zadra.

Klasa: 003-01/04-01/01
Ur. br: 2198/01-1/4-05-5
Zadar, 10. ožujka 2005.

ZA GRAD ZADAR
GRADONAČELNICA
Ana Lovrin, v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE
PREDSJEDNIK
Ivica Ihas. v.r.

ZA PODRUŽNICU SINDIKATA
GRADSKO UPRAVE GRADA ZADRA
POVJERENIK
Stanislav Maroja, v.r.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA - 38. sjednica – 15. ožujka 2005.

1.	Odluka o načinu uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila	str. 829.
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	“ 830.
3.	Odluke o provedbi Plana zaštite od požara grada Zadra za 2005. godinu	“ 832.
4.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izmjeni naziva ulica i trgova u gradu Zadru	“ 832.
5.	Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića “Radost” Zadar	“ 833.
6.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu i financijska izvješća ustanova u kulturi kojih je osnivač Grad Zadar za 2004. godinu	“ 834.
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financ. izvješća DV “Radost” za 2004. godinu	“ 834.
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financ. izvješća DV “Latica” za 2004. godinu	“ 834.
9.	Godišnji obračun Proračuna Grada Zadra za 2004. godinu	“ 835.
1.	Odluka o korištenju javnih površina – pročišćeni tekst	“ 873.
2.	Odluka o naknadama za korištenje javnih površina – pročišćeni tekst	“ 877.
3.	Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra - pročišćeni tekst	“ 880.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA - 136. sjednica – 24. veljače 2005.

1.	Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Zadra	str. 882.
----	--	-----------

– IZDAVAČ: GRAD ZADAR –
Odgovorna: Dolores Grdović, dipl. novinar
Telefon: (023) 208-100
Zadar, 2005. godine